



## УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### ПРИКАЗ

26.11.2024 № 311

г. Брянск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых от имени Брянской области осуществляет управление ветеринарии Брянской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021г. № 171н (в редакции приказов от 31 января 2023 года № 10н, от 23 сентября 2024 года № 138н), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых от имени Брянской области осуществляет управление ветеринарии Брянской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 февраля 2025 года и применяется, начиная с представления отчета за 2024 год.

3. Приказ управления ветеринарии Брянской области от 5 апреля 2023 года № 119 «Об утверждении Порядка составления и утверждения

отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых от имени Брянской области осуществляет управление ветеринарии Брянской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества» считать утратившим силу.

4. Опубликовать приказ на официальном сайте управления ветеринарии Брянской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления ветеринарии Брянской области Колчина В.В., начальника отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности управления ветеринарии Брянской области Галчину Ю.В.

Начальник  
управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A4AB7019FA867A945076D520AAC2E158  
Владелец Емельяненко Андрей Александрович  
Действителен с 19.02.2024 по 14.05.2025

А.А. Емельяненко

## ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых от имени Брянской области осуществляет управление ветеринарии Брянской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых от имени Брянской области осуществляет управление ветеринарии Брянской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно - Порядок, учреждения, управление) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых от имени Брянской области осуществляет управление, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется учреждениями на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к Порядку.

4. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

5. Отчет формируется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером и исполнителем, утверждается руководителем учреждения, заверяется гербовой печатью учреждения и в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляется на согласование в управление с сопроводительным письмом.

6. Управление рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, в соответствии с установленным порядком, и согласовывает его либо направляет требование о его доработке с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

7. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:  
представление учреждением недостоверных сведений;  
предоставление учреждением не полностью заполненного Отчета или Отчета, заполненного с нарушением настоящего Порядка;  
предоставление учреждением Отчета, не соответствующего установленной форме.

8. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления требования о доработке Отчета устраняет замечания и направляет Отчет на повторное рассмотрение.

9. Общий срок согласования и доработки Отчета не может превышать пятнадцати рабочих дней с даты утверждения Отчета.

10. Согласованный управлением отчет размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в порядке, установленном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

11. В случае необходимости внесения изменений в Отчет учреждение в день обнаружения ошибки направляет в адрес управления письменное обращение о согласовании внесения необходимых изменений в Отчет с указанием характера выявленной ошибки, суммы отклонений в денежном выражении, а при необходимости и в количественном выражении, способа исправления, а также причин допущения нарушений.

12. В случае необходимости внесения изменений в Отчет, находящийся на согласовании с управлением, одновременно с письменным обращением учреждение направляет в двух экземплярах корректирующий Отчет с приложением только тех разделов, в которые были внесены изменения.

13. В случае необходимости внесения изменений в Отчет, согласованный управлением и размещенный учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), одновременно с письменным обращением учреждение направляет корректирующий Отчет с приложением всех разделов (в полном объеме).

14. Управление рассматривает Отчет в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления корректирующего Отчета, в соответствии с установленным порядком, и согласовывает его либо отказывает в согласовании.

15. Основаниями для отказа согласования корректирующего Отчета являются:

представление учреждением недостоверных сведений;  
предоставление учреждением не полностью заполненного корректирующего Отчета или корректирующего Отчета, заполненного с нарушением настоящего Порядка;

предоставление учреждением Отчета, не соответствующего установленной форме;

предполагаемые изменения признаны несущественными (в случае допущения незначительных помарок или неточностей, независимо от срока выявления, исправительные записи вносятся текущим периодом).

16. Существенной признается ошибка, которая в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период повлияет на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе Отчета, составленного за этот отчетный период. Ошибка признается существенной, если ее значение искажает показатель любой строки отчета более чем на 10%.

17. Корректирующий Отчет, согласованный управлением, подлежит повторному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в течение двух рабочих дней со дня согласования управлением.

18. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка.

## 2. Требования к отчету

19. Отчет состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

20. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые бюджетными учреждениями, а также по решению органа – учредителя в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных

средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

21. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые бюджетными учреждениями в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

22. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

### 3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

23. Отчет о выполнении государственного задания должен включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы), представляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 28 августа 2015 года № 426-п «О порядке формирования государственного задания

на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Брянской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Брянской области».

Сведения о выполнении государственного задания учреждениями формируются на основании данных системы «Электронный бюджет».

24. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), субсидии на осуществление капитальных вложений;

объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

об объеме прочих доходов от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

объема доходов от выбытия нефинансовых активов;

объема иных доходов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному

социальному страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

объема выплат по социальному обеспечению;

объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

объема иных выплат, в том числе выплат в целях денежных обеспечений.

25. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация об услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

26. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по не поступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате пособий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг с выделением задолженности по публичным договорам, а также по оплате прочих

расходов.

27. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом - учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

28. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

29. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Среднюю численность необходимо рассчитывать по правилам, отраженным в Указаниях, утвержденных Приказом Росстата от 24 ноября 2021 года № 832 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

Средняя численность работников включает: среднесписочную численность работников; среднюю численность внешних совместителей; среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера.

Средняя численность за год равняется сумме средней численности за каждый месяц года, деленной на двенадцать.

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный персонал.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

К административно-управленческому персоналу относятся: руководитель, заместитель руководителя, руководитель филиала, начальник испытательной лаборатории, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, начальник отдела, экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам, документовед, инженер, программист.

Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целям деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

К основному персоналу относятся: ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер, начальник подразделения госветконтроля, лаборант ветеринарной лаборатории, бактериолог, радиолог, микробиолог, токсиколог, заведующий лабораторией, заведующий ветеринарной аптекой, заведующий ветеринарным пунктом (участком), заведующий ветеринарной лечебницей.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целям деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

К вспомогательному персоналу относятся: водитель автомобиля, ветеринарный санитар, сторож, уборщик служебных помещений, оператор котельной.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информации об оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Работник, принятый на несколько ставок или принятый на менее одной ставки, а также работник, оформленный в одном учреждении как внутренний совместитель, учитывается как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе учреждения и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы указывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству - к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той строке, к которой относится его основная работа. При этом в фонде заработной платы по этой строке отражается суммарный заработок - за основную работу и за работу по внутреннему совместительству.

В сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда.

30. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

31. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности<sup>1</sup> и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за государственными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики), формируются на основании данных реестра государственного имущества Брянской области<sup>2</sup>.

32. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков,

---

<sup>1</sup> При заполнении сведений под основной деятельностью понимается осуществление деятельности в рамках выполнения государственного задания, а также осуществление деятельности по оказанию услуг, направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности.

<sup>2</sup> Ведение реестра государственного имущества Брянской области осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования и ведения реестра государственного имущества Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 08.11.2018 года № 221.

предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности<sup>3</sup> и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков федеральными государственными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных реестра государственного имущества Брянской области<sup>4</sup>.

33. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

34. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

35. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением

---

3 При заполнении сведений под основной деятельностью понимается осуществление деятельности в рамках выполнения государственного задания, а также осуществление деятельности по оказанию услуг, направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности.

4 Ведение реестра государственного имущества Брянской области осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования и ведения реестра государственного имущества Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 08.11.2018 года № 221.

транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) федеральных государственных учреждений формируются на основании данных реестра федерального имущества<sup>7</sup>.

36. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников).

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

37 В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

38 В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее - правовой акт).

39 В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя,

установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

40 Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в Отчет учреждениями, приведены в приложении к настоящему Порядку.

41 Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

42 Пустые формы Отчета представляются вместе с заполненными бланками.