УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.10.2021 № 712
г. Брянск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление ветеринарии Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Брянской области от 5 октября 2020 года № 461-п «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Брянской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление ветеринарии Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок).
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте управления ветеринарии Брянской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказы возложить на заместителя начальника управления ветеринарии Брянской области

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

Колчина В.В.

Начальник управления

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

Кому выдан: **Емельяненко Андрей Александрович**
Серийный: 675CC808A4930739EF385515BAACA26F736AA8BD
Срок действия: *с 13.10.2021 по 13.01.2023*

Емельяненко А.А.

Утвержден
приказом управления
ветеринарии Брянской области
от _____ 2021 г. № _____

Порядок
определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление ветеринарии Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление ветеринарии Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление ветеринарии Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее, соответственно, - Порядок, субсидия, Учреждение, Управление).

1.2. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и (или) лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.3. Результат предоставления субсидии определяется исходя из следующих целей:

1.3.1. Субсидия в целях приобретения автотранспортных средств - результатом предоставления субсидии является количество приобретенных автотранспортных средств.

1.3.2. Субсидия в целях приобретения основных средств (за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов) - результатом предоставления субсидии является количество приобретенного объектов основных средств (особо ценного движимого имущества).

1.3.3. Субсидия в целях приобретения материальных запасов - результатом предоставления субсидии является количество приобретенных материальных запасов.

1.3.4. Субсидия в целях проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества - результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных объектов недвижимого имущества.

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

1.3.5. Субсидия в целях проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества - результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных объектов недвижимого имущества.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии, указанной в подпункте 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3. Порядка, Учреждение представляет в Управление следующие документы:

2.1.1. заявку на получение субсидии на иные цели согласно приложению № 1 к данному Порядку;

2.1.2. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии,

2.1.3. перечень планируемого к приобретению имущества (автотранспортных средств, основных средств, материальных запасов);

2.1.4. не менее 3-х коммерческих предложений поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта на поставку автотранспортных средств, основных средств, материальных запасов;

2.1.5. иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии

2.2. Для получения субсидии, указанной в подпункте 1.3.4., 1.3.5. Порядка, Учреждение представляет в Управление следующие документы:

2.2.1. заявку на получение субсидии на иные цели согласно приложению № 1 к данному Порядку;

2.2.2. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии,

2.2.3. перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

2.2.4. проектно-сметную документацию с положительным заключением проверки сметной стоимости (при наличии) или предварительную смету расходов на выполнение работ на текущий или капитальный ремонт объектов недвижимого имущества.

2.2.5. иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Управление в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем поступления документов, представленных Учреждением, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии (или отказе в предоставлении субсидии).

2.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

2.4.3. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Управлению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить в Управление документы, предусмотренные пунктами 2.1. и 2.2. Порядка в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.3. Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется расчетом-обоснованием суммы субсидий, представленным учреждением, и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на предоставление субсидии.

2.7. В случае принятия Управлением решения о предоставлении субсидии с Учреждением в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения заключается Соглашение о порядке и условиях предоставлении субсидии на иные цели государственному бюджетному учреждению Брянской области (далее - Соглашение) по форме, утвержденной департаментом финансов Брянской области.

2.8. Управление имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

2.9. Внесение изменений или расторжение Соглашения осуществляется в форме дополнительного соглашения к указанному соглашению.

2.10. Учреждение на дату заключения Соглашения должно соответствовать следующим требованиям:

2.10.1. отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.10.2. отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

(чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Брянской области.

2.11. Значения результатов предоставления целевой субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.12. Управление перечисляет Учреждению субсидии, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, на лицевые счета, открытые в департаменте финансов Брянской области, для учета операций с субсидиями на иные цели, поступающими государственным бюджетным и автономным учреждениям Брянской области, в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

3. Требования к отчетности

3.1 Учреждение предоставляет в Управление Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и форме, установленные Соглашением.

3.2. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными и измеримыми.

3.3. Ответственность за достоверность документов, представляемых в Управление, а также соблюдение целей и выполнение условий, установленных настоящими Порядком и Соглашением, несут Учреждения.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением Учреждениями целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется Управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление осуществляет контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии (определенные в пункте 1.3) путём проведения плановых и внеплановых проверок:

4.2.1. по месту нахождения Управления на основании документов, представленных по запросу Учреждением;

4.2.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии на иные цели.

4.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.4. Целевым использованием субсидии (части субсидии) является их использование учреждением на цели, определенные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.5. Если по итогам проверки, проведённой Управлением, выявлены факты нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения требования об устранении нарушения устраняет, выявленные по итогам проверки факты нарушения.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также органами государственного финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат за счет средств субсидии

5.1. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых семи рабочих дней очередного финансового года.

5.2. В соответствии с решением Управления о наличии потребности в субсидиях на иные цели, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных субсидий, могут быть возвращены в очередном финансовом году учреждению, которому они были ранее предоставлены, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидии на иные цели Учреждения не позднее двух рабочих дней со дня поступления указанных средств в областной бюджет представляют Управлению следующие документы:

5.3.1. информацию о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели, и направлениях их использования согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5.3.2. копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

5.4. Управление в течение пяти рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 5.3. Порядка, принимает решения о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

субсидии.

5.5. Основаниями для принятия решений об отсутствии потребности в неиспользованных остатках субсидии являются:

5.5.1. реализация в полном объеме целей, предусмотренных условиями предоставления субсидии;

5.5.2. представление документов несвоевременно, не в полном объеме или недостоверных сведений.

5.6. В случае принятия решений об отсутствии потребности в неиспользованных остатках субсидии Управление направляет Учреждению копию решения с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения.

5.7. При устранении причин, указанных в пункт 5.4 Порядка, Учреждение имеет право в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности на повторное направление документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках субсидий.

5.8. Возврат из областного бюджета неиспользованных остатков субсидий, потребность в которых подтверждена, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в областной бюджет в соответствии с дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидий на иные цели.

Приложение № 1
к приказу управления
ветеринарии Брянской области
от _____ 2021 г. № _____

ЗАЯВКА
на получение субсидии на иные цели на 20___год

_____
(наименование государственного учреждения)

просит предоставить за счет средств областного бюджета
субсидию на иные цели

_____
(указание цели предоставления субсидии)

по целевой статье

_____
(код и наименование целевой статьи)

в размере _____руб.
(цифрами и прописью)

согласно прилагаемого расчету.

Приложение:

Руководитель учреждения_____ ФИО

Главный бухгалтер учреждения_____ ФИО

«____» _____ 20__ г.

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

Приложение № 2
к приказу управления
ветеринарии Брянской области
от _____ 2021 г. № _____

Информация
о неисполненных обязательствах организации, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели, и направлениях их использования

№ п/п	Вид целевых субсидий	Цель, установленная при предоставлении целевых субсидий		Региональный проект	Неисполненные обязательства, принятые до начала текущего финансового года, подлежащие оплате в отчётном финансовом году				Сумма остатков предлагаемых к направлению	
					Реквизиты документа, на основании которого принято обязательство		Объём обязательства			
		наименование	код		номер	дата	всего	в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков	на те же цели	на иные цели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11