



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.08.2023 № 238

г. Брянск

Об утверждении Порядка работы коллегиального органа по рассмотрению жалоб на решения управления ветеринарии Брянской области, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Брянской области

В соответствии с пунктом 84 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными, утвержденного постановлением Правительства Брянской области от 20 сентября 2021 года № 385-п, пунктом 3 Плана мероприятий («дорожной карты») внедрения государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в Брянской области, утвержденного распоряжением Губернатора Брянской области от 26 июля 2023 года № 900-рг,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы коллегиального органа по рассмотрению жалоб на решения управления ветеринарии Брянской области, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Брянской области.

2. Утвердить состав коллегиального органа по рассмотрению жалоб на решения управления ветеринарии Брянской области, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Брянской области.

3. Должностным лицам управления ветеринарии Брянской области, уполномоченным на работу в государственной информационной системе

«Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» с ролью доступа «Руководитель», обеспечивать работу по рассмотрению жалоб на решения действия (бездействие) его должностных лиц, в соответствии с ролями, установленными абзацами третьим-шестым пункта 7 Правил ведения подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», изложенных в приложении 1 к Положению о государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 года № 482.

4. Признать утратившим силу приказ управления ветеринарии Брянской области от 20 октября 2022 года № 1041 «Об утверждении регламента досудебного обжалования решений управления ветеринарии Брянской области, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении управлением ветеринарии Брянской области регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Брянской области».

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления ветеринарии Брянской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00BFD5356E17E0ED4271CB1A8634D00A03
Владелец Емельяненко Андрей Александрович
Действителен с 21.12.2022 по 15.03.2024

А.А. Емельяненко

Утвержден
приказом управления ветеринарии
Брянской области
от 08.08.2023 № 238

ПОРЯДОК

работы коллегиального органа по рассмотрению жалоб на решения управления ветеринарии Брянской области, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру создания и организацию работы коллегиального органа управления ветеринарии Брянской области (далее – управление) по рассмотрению жалоб контролируемых лиц в рамках механизма досудебного обжалования решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Брянской области (далее – комиссия), порядок принятия решений по жалобам, а также функции и полномочия членов комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения реализации контролируемым лицом, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - № 248-ФЗ), права на обжалование решений управления, действий (бездействия) его должностных лиц.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, № 248-ФЗ и другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными», правовыми актами управления и настоящим Порядком.

2. Основные функции комиссии

2.1. Комиссия рассматривает:

- 1) жалобы контролируемых лиц:
 - а) на решения управления о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
 - б) на акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений;
 - в) на действия (бездействие) должностных лиц управления в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.
- 2) ходатайства лиц, подающих жалобу:
 - а) о восстановлении срока подачи жалобы (в случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы);
 - б) о приостановлении исполнения обжалуемого решения.

3. Порядок формирования и полномочия комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа сотрудников управления с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые комиссией решения, и состоит из 6 человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) в день регистрации жалобы определяет дату, место, время и повестку заседаний комиссии;
- в) председательствует на заседаниях комиссии;
- г) подписывает протоколы заседания комиссии, принятые комиссией по итогам рассмотрения жалобы;
- д) выполняет иные полномочия в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач комиссии.

3.3. Заместитель председателя комиссии:

- а) в отсутствие председателя комиссии выполняет его полномочия;
- б) осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений;
- в) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и надлежащей деятельности комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- а) в день регистрации жалобы в подсистеме «Досудебное обжалование» государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее - ГИС ТОР КНД), а в отношении жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации жалобы в управлении информирует председателя комиссии о поступлении жалобы, содержащихся в ней требованиях и ходатайствах, а также о наличии или отсутствии оснований для отказа в ее рассмотрении, предусмотренных

частью 1 статьи 42 № 248-ФЗ;

б) в день определения председателем комиссии даты проведения заседания комиссии, информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, повестке заседания комиссии;

в) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы направляет членам комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии. В случае, если жалоба содержит ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения, информирование членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации жалобы;

г) по поручению председателя комиссии осуществляет подготовку заседания комиссии, в том числе подготавливает проект протокола заседания комиссии;

д) ведет протокол заседания комиссии;

е) информирует о решении комиссии, содержащим обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия;

ж) организует передачу сведений о ходе рассмотрения жалоб в ГИС ТОР КНД.

3.5. Члены комиссии:

а) рассматривают материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии, полученные от секретаря комиссии;

б) участвуют в заседании комиссии;

в) высказывают мнения, замечания и предложения по рассматриваемым вопросам;

г) выражают свою позицию по вопросам, поставленным на голосование.

3.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае невозможности участия в заседании комиссии члены комиссии информируют об этом председателя комиссии и секретаря комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания комиссии.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Основной формой деятельности комиссии является заседание комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.2. В соответствии с частью 2 статьи 43 № 248-ФЗ жалоба подлежит рассмотрению комиссией в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.3. В соответствии с частями 3, 4 статьи 43 № 248-ФЗ комиссия вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы, за исключением информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их комиссией, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

4.4. При наличии в жалобе ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения управления заседание комиссии по вопросу о рассмотрении этого ходатайства проводится в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Комиссия принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения управления;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения управления.

4.5. Информация о решении, указанном в пункте 4.4. настоящего Порядка, направляется секретарем комиссии лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.6. В случае наличия оснований для отказа в рассмотрении жалобы, предусмотренных частью 1 статьи 42 № 248-ФЗ, комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы. Решение об отказе в рассмотрении жалобы направляется секретарем комиссии лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.7. По итогам рассмотрения жалобы комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) оставляет жалобу без удовлетворения;
- б) отменяет решение управления полностью или частично;
- в) отменяет решение управления полностью и принимает новое решение;

г) признает действия (бездействие) должностных лиц управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании комиссии, путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

4.10. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором отражаются:

- а) дата заседания;
- б) члены комиссии, участвующие в заседании;
- в) повестка заседания и вопросы, поставленные на голосование;
- г) результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;
- д) решение комиссии, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения.

4.11. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в день проведения заседания комиссии.

Утвержден
приказом управления ветеринарии
Брянской области
от 08.08.2023 № 238

СОСТАВ

коллегиального органа по рассмотрению жалоб на решения управления ветеринарии Брянской области, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Брянской области

Председатель комиссии – Колчин В.В., заместитель начальника управления ветеринарии Брянской области;

заместитель председателя комиссии – Якушев А.В., заместитель начальника управления ветеринарии Брянской области;

секретарь комиссии – Астаповский А.А., главный консультант отдела осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными и организации лабораторной работы управления ветеринарии Брянской области;

члены комиссии:

Косьяненко В.Ф. – главный консультант отдела осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными и организации лабораторной работы управления ветеринарии Брянской области;

Трибулкин Р.Ю. – главный консультант отдела осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными и организации лабораторной работы управления ветеринарии Брянской области;

Дробкова А.В. – главный консультант отдела осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными и организации лабораторной работы управления ветеринарии Брянской области.