



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.09.2026 № 126-К

г. Брянск

Об утверждении Положения о порядке сообщения сотрудниками государственных бюджетных ветеринарных учреждений Брянской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Антикоррупционной политикой государственных бюджетных ветеринарных учреждений Брянской области
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения сотрудниками государственных бюджетных ветеринарных учреждений Брянской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Ознакомить руководителей и сотрудников государственных бюджетных ветеринарных учреждений Брянской области с настоящим приказом под роспись.
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте управления ветеринарии Брянской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

А.А. Емельяненко

Сертификат 7D9D4FF3192FD09D943DDE553DDA465A
Владелец Емельяненко Андрей Александрович
Действителен с 13.07.2026 по 06.10.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения руководителями и сотрудниками государственных бюджетных ветеринарных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление ветеринарии Брянской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями и сотрудниками государственных бюджетных ветеринарных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление ветеринарии Брянской области (далее соответственно – учреждение, управление), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители и сотрудники учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление должно быть представлено руководителем, сотрудником учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю или сотруднику учреждения стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае, когда руководитель или сотрудник учреждения по не зависящей от него причине не может представить уведомление, в том числе по причине пребывания в служебной командировке, уведомление должно быть представлено не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

5. Уведомление представляется путем его передачи руководителем, сотрудником учреждения в отдел организационно-правового обеспечения и кадровой работы управления.

6. Уведомление в день его поступления от руководителя, сотрудника

учреждения регистрируется отделом организационно-правового обеспечения и кадровой работы управления (далее – отдел) в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается руководителю, сотруднику учреждения на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6.1. Уведомление в день его регистрации передается отделом для ознакомления начальнику управления.

6.2. После ознакомления начальника управления уведомление передается в отдел для предварительного рассмотрения.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления начальник отдела или уполномоченные им лица вправе по согласованию с начальником управления получать от лица, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом подготавливается мотивированное заключение.

9. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются начальнику управления в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. По решению начальника управления уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, могут быть переданы для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции в управлении.

Порядок рассмотрения комиссией уведомления осуществляется в соответствии с положением о комиссии по противодействию коррупции в управлении, утверждаемым приказом управления.

11. Начальником управления по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник управления принимает решение о применении к лицу, направившему уведомление, мер дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
руководителями и сотрудниками государственных
бюджетных ветеринарных учреждений,
функции и полномочия учредителя которых
осуществляет управление ветеринарии
Брянской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Начальнику управления ветеринарии
Брянской области

(Ф.И.О.)

(наименование занимаемой

должности руководителя, сотрудника
учреждения)

(Ф.И.О.)

_____,
проживающего(ей) по адресу:

_____,
контактный телефон:

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции в управлении ветеринарии Брянской области (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения
руководителями и сотрудниками государственных
бюджетных ветеринарных учреждений,
функции и полномочия учредителя которых
осуществляет управление ветеринарии
Брянской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, получившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес представителя нанимателя, подпись направившего уведомление
1	2	3	4	5	6