



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.08.2026 № 186

г. Брянск

Об утверждении Порядка поступления в управление ветеринарии Брянской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов в управлении ветеринарии Брянской области, утвержденного приказом управления ветеринарии Брянской области от 10 августа 2022 года № 850,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в управление ветеринарии Брянской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru) и на официальном сайте управления ветеринарии Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы управления ветеринарии Брянской области Резунову В.А.

Начальник
управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

А.А. Емельяненко

Сертификат 7D9D4FF3192FD09D943DDE553DDA465A
Владелец Емельяненко Андрей Александрович
Действителен с 13.07.2026 по 06.10.2027

ПОРЯДОК

поступления в управление ветеринарии Брянской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в управление ветеринарии Брянской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов в управлении ветеринарии Брянской области (далее – управление):

а) обращение гражданина, замещавшего в управлении должность государственной гражданской службы Брянской области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области (далее – перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее – обращение гражданина);

б) обращение государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Брянской области в управлении (далее – гражданский служащий), включенную в перечень должностей, планирующего свое увольнение с государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее – обращение гражданского служащего);

в) заявление гражданского служащего, руководителя государственного бюджетного ветеринарного учреждения Брянской области, функции полномочия учредителя которых осуществляются управлением (далее – руководитель госветучреждения Брянской области) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление гражданского служащего, руководителя госветучреждения Брянской области о невозможности представить сведения);

г) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ).

2. Обращение гражданина или обращение гражданского служащего по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заявление гражданского служащего, руководителя госветучреждения Брянской области о невозможности представить сведения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку подаются в отдел организационно-правового обеспечения и кадровой работы управления.

3. Обращения и заявления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, регистрируются отделом организационно-правового обеспечения и кадровой работы в день их поступления в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов в управлении, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4. Обращения и заявления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня со дня их регистрации передаются представителю нанимателя.

5. Обращения и заявления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, после ознакомления представителем нанимателя передаются в установленном порядке в отдел организационно-правового обеспечения и кадровой работы управления для дальнейшего рассмотрения, которое осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов в управлении ветеринарии Брянской области, утвержденным приказом управления от 10 августа 2022 года № 850.

Приложение 1

к Порядку поступления в управление
ветеринарии Брянской области обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Брянской области
и урегулированию конфликта интересов

Начальнику управления
ветеринарии Брянской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. гражданина, гражданского служащего)

(в отношении гражданского служащего
указать наименование должности)

дата рождения: _____

проживающего(ей) по адресу: _____,

контактный телефон: _____

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-
правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу рассмотреть вопрос о даче
согласия на _____

(замещение должности по трудовому договору (выполнение работы на
условиях гражданско-правового договора))

В _____
(полное наименование организации,

адрес организации)

Основной вид деятельности организации _____

Предполагаемый срок действия договора _____

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

Замещаемые мной должности государственной гражданской службы в течение последних двух лет до дня увольнения (планируемого увольнения) с государственной гражданской службы:

(перечислить)

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы в части функций по государственному управлению вышеуказанной организацией:

(перечислить)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов в управлении ветеринарии Брянской области при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20 г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20 г.

(Ф.И.О., наименование должности, подпись лица,
зарегистрировавшего обращение)

Приложение 2
к Порядку поступления в управление
ветеринарии Брянской области обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Брянской области
и урегулированию конфликта интересов

Начальнику управления
ветеринарии Брянской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. лица, подающего заявление)

(наименование должности)

дата рождения: _____,

проживающего(ей) по адресу: _____,

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера в отношении

(своей (своего) супруги (супруга) и (или)

несовершеннолетнего ребенка (детей), Ф.И.О.)

по причине: _____
(указывается причина

невозможности представления

сведений)

Приложение 3
к Порядку поступления в управление
ветеринарии Брянской области обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Брянской области
и урегулированию конфликта интересов

Начальнику управления
ветеринарии Брянской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. лица, подающего заявление)

(наименование должности)

дата рождения: _____,

проживающего(ей) по адресу: _____,

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине:

Для исполнения вышеуказанного требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ мною были предприняты следующие меры:

(указываются дополнительные материалы)

« ____ » _____ 20 г. _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления « » 20 г.

зарегистрировавшего заявление)

Приложение 4
к Порядку поступления в управление
ветеринарии Брянской области обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих Брянской области
и урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ
регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов в управлении ветеринарии Брянской
области

№ п/п	Дата регистрации обращения, заявления	Ф.И.О., должность (ранее замещаемая должность) лица, подавшего обращение, заявление	Краткое содержание обращения, заявления	Ф.И.О., должность лица, которому поручено рассмотрение обращения, заявления	Подпись лица, которое приняло на рассмотрение обращение, заявление	Принятое решение по результатам рассмотрения обращения, заявления
1	2	3	4	5	6	7