УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.02.2019 № 29

г. Брянск

Об организации в управлении ветеринарии Брянской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В соответствии с распоряжением Губернатора Брянской области от 18 января 2019 года № 26-рг «О мерах по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации в управлении ветеринарии Брянской области (далее - управление) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) согласно приложению (далее - Положение).

2. Ответственность за внедрение и функционирование в управлении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства возложить на заместителя начальника управления Емельяненко А.А.

3. За уполномоченным лицом закрепить обязанности, связанные с внедрением и функционированием в управлении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в соответствии с Положением. При этом уполномоченное лицо:

проводит мероприятия, предусмотренные пунктом 9 Положения, начиная с 2019 года;

представляет в департамент экономического развития Брянской области доклад об антимонопольном комплаенсе, подготовка которого предусмотрена разделом V Положения, ежегодно, начиная с 2020 года.

4. Отделу организационно-правового обеспечения и кадровой работы ознакомить с настоящим приказом сотрудников Управления.

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

5. Разместить отделу организационно – правового обеспечения и кадровой работы управления настоящий приказ на официальном сайте управления в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: **Емельяненко Андрей Александрович**

Серийный: 737E9F6230D07B7E7B48C3FF67C2AFF342A60D2A

Срок действия: *с 21.06.2018 по 21.09.2019*

Емельяненко А.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления ветеринарии
Брянской области
от 14.02.2019 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в управлении ветеринарии Брянской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

1. Общие положения

1. Положение об организации в управлении ветеринарии Брянской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение, управление) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности управления.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральном законе «О защите конкуренции», иных федеральных законах и законах Брянской области, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в управлении;

«коллегиальный орган» - совещательный орган (комиссия) по соблюдению требований антимонопольного законодательства в управлении;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное лицо» - ответственный сотрудник управления, осуществляющий внедрение и исполнение в управлении антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса управления:

а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

в) контроль за соответствием деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в управлении антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса управление руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства управления в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информационная открытость функционирования в управлении антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется руководителем управления, который:

а) вносит изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение гражданскими служащими управления антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

6. Функции по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в управлении осуществляет сотрудник управления (уполномоченное лицо), назначенный приказом начальника управления.

7. К компетенции уполномоченного лица относятся следующие функции:

а) подготовка изменений в настоящее Положение, а также подготовка документов в целях реализации антимонопольного комплаенса в управлении;

б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения и информирование начальника управления об обстоятельствах и документах,

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) консультирование по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;

г) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

д) определение, подготовка и внесение на утверждение начальнику управления ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной федеральным антимонопольным органом;

е) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

8. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

9. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо проводит:

а) анализ деятельности управления на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года;

б) анализ нормативных правовых актов, утвержденных по инициативе управления;

в) анализ проектов нормативных правовых актов управления;

г) определение уровня рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - риски нарушения АМЗ).

По результатам проведения мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, уполномоченное лицо готовит аналитическую справку, которая подлежит представлению начальнику не позднее 1 ноября отчетного года.

10. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 9 Положения, уполномоченное лицо осуществляет:

а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях управления;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

11. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 9 Положения, уполномоченное лицо осуществляет:

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

а) подготовку исчерпывающего перечня нормативных правовых актов управления (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

б) размещение на официальном сайте управления в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее июня отчетного года) относительно их соответствия антимонопольному законодательству;

в) сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее августа отчетного года);

г) анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 30 октября отчетного года).

12. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 9 Положения, уполномоченное лицо осуществляет:

- размещение на официальном сайте в сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с описанием его влияния на конкуренцию;

- оценку поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовку и направление разработчику заключения о соответствии (несоответствии) данного проекта антимонопольному законодательству;

- представляет начальнику управления заключение о соответствии (несоответствии) указанного проекта антимонопольному законодательству.

13. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 9 Положения, уполномоченное лицо осуществляет:

- описание рисков нарушения АМЗ с определением причин и условий их возникновения;

- присвоение каждому риску нарушения АМЗ соответствующего уровня в соответствии с приложением 1 к Положению.

14. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса

15. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для управления в соответствии с приложением 2 к Положению.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится ежегодно уполномоченным лицом.

16. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

комплаенсе.

V. Доклад об антимонопольном комплаенсе

17. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным лицом в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

18. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений АМЗ;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений АМЗ;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Проект доклада согласовывается с начальником управления (а в его отсутствие – с лицом, его замещающим) и не позднее 7 дней после его согласования представляется на утверждение коллегиальному органу.

19. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте управления в сети «Интернет» и не позднее 25 февраля направляется в департамент экономического развития Брянской области.

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

Приложение 1
к Положению об организации в управлении ветеринарии Брянской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

УРОВНИ РИСКОВ
нарушений антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности исполнительного органа государственной власти по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует.
Незначительный уровень	Вероятность выдачи исполнительному органу государственной власти предупреждения.
Существенный уровень	Вероятность выдачи исполнительному органу государственной власти предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства.
Высокий уровень	Вероятность выдачи исполнительному органу государственной власти предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечение его к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

Приложение 2
к Положению об организации в управлении ветеринарии Брянской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса

№	Наименование показателя	Значение показателя к 2020 году
1	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства (по сравнению с 2017 годом)	2
2	Доля проектов нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, %	
3	Доля нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, %	
4	Доля сотрудников исполнительного органа государственной власти, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, %	100

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.