Приложение
к приказу управления
ветеринарии Брянской области
от 06.05.2022 № 390

ПОРЯДОК
учета лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения для проведения противоэпизоотических мероприятий на территории Брянской области

Настоящий порядок регламентирует осуществление мероприятий по учету, предоставлению отчетности о движении, расходовании, списании лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения для проведения противоэпизоотических мероприятий на территории Брянской области подведомственными управлению ветеринарии Брянской области госветучреждениями, а также порядку их перераспределения.

Согласно учетной политике, утвержденной в управлении ветеринарии Брянской области и подведомственных ему госветучреждениях Брянской области, учет лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения для проведения противоэпизоотических мероприятий осуществляется по наименованию, единицам измерения, серии, срокам годности, количестве и цене за единицу измерения.

Списание лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения для проведения противоэпизоотических мероприятий осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

1. Общие положения

1.1. Управление ветеринарии Брянской области

1.1.1. Определяет организацию, уполномоченную на осуществление хранения лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения (далее – Продукция), отвечающую требованиям безопасности и требованиям, предъявляемым к хранению Продукции (далее – Уполномоченный хранитель).

1.1.2. Осуществляет планирование потребности в Продукции для обеспечения проведения противоэпизоотических мероприятий с формированием Плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Брянской области на предстоящий год и Заявки на лекарственные средства и препараты для ветеринарного применения в целях обеспечения проведения противоэпизоотических мероприятий против заразных и иных болезней животных.

1.1.3. Обеспечивает по факту поступления Продукции формирование разнарядок на Продукцию для Госветучреждений с учетом поступающих от Министерства сельского хозяйства Российской Федерации фондовых

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

извещений с их предоставлением в адрес Уполномоченного хранителя и Госветучреждений.

1.1.4. Обеспечивает согласование заявок Госветучреждений в дополнительной потребности Продукции, на которую не оформлены разнарядки на продукцию.

1.1.5. Управление ветеринарии Брянской области вправе осуществлять контроль за приемкой, условиями хранения и использованием Продукции.

1.2. Уполномоченный хранитель

1.2.1. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством ответственное хранение полученной Продукции с учетом требований по ее хранению, учету согласно действующим на территории Российской Федерации Правилам хранения лекарственных средств для ветеринарного применения и инструкциями по применению Продукции.

1.2.2. Обеспечивает приемку, хранение и выдачу Продукции Госветучреждениям.

1.2.3. Определяет материально ответственное лицо, ответственное за соблюдение условий хранения и выдачу Продукции.

1.3. Госветучреждения

1.3.1. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством ответственное хранение и транспортировку до места использования полученной Продукции с учетом требований по ее хранению и транспортировке согласно Правилам хранения лекарственных средств для ветеринарного применения и инструкциями по применению Продукции.

1.3.2. Обеспечивает своевременное и надлежащее использование Продукции при проведении противоэпизоотических мероприятий.

2. Учет и контроль

2.1. Управление ветеринарии Брянской области

2.1.1. Осуществляет учет поступления Продукции согласно первичного приходного документа, строго соблюдая наименование, единицу измерения, серию, срок годности, цену, количество и сумму.

2.1.2. Бухгалтерский учет Продукции осуществляется в соответствии с требованиями единого плана счетов и инструкции к нему, утвержденных приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н.

2.1.3. Проводит ежегодное обследование склада Уполномоченного хранителя в части исполнения требований, предусмотренных действующими Правилами хранения лекарственных средств для ветеринарного применения.

2.1.4. Осуществляет выборочные проверки условий хранения и эффективности расходования Продукции для проведения противоэпизоотических мероприятий Госветучреждениями.

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

2.1.5. Осуществляет передачу Продукции Уполномоченному хранителю с оформлением накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (форма по ОКУД 0504205).

2.2. Уполномоченный хранитель

2.2.1. Руководитель Уполномоченного хранителя обеспечивает ежеквартальный контроль за учетом, условиями хранения и выдачей Продукции.

2.2.2. Специалисты отдела финансового обеспечения и бухгалтерского учета Уполномоченного хранителя осуществляют:

2.2.2.1. принятие к учету Продукции согласно накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону от управления ветеринарии Брянской области.

2.2.2.2. оформление документов (накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (форма по ОКУД 0504205)) на выдачу Продукции Госветучреждениям на основании полученных от управления ветеринарии Брянской области разнарядок на Продукцию или согласованных заявок Госветучреждений с обязательным заполнением в документе основания выдачи Продукции.

2.2.2.3. ежемесячное формированием оборотно-сальдовой ведомости со сверкой остатков Продукции в бухгалтерском учете с фактическим наличием на складе Уполномоченного хранителя (с проставлением подписи материально-ответственного лица, ответственного за соблюдение условий хранения и выдачу Продукции со склада Уполномоченного хранителя).

2.2.3. Специалисты склада Уполномоченного хранителя обеспечивают:

2.2.3.1. внесение данных о поступлении Продукции в книгу учета материальных ценностей (форма по ОКУД 0504042) постранично с учетом наименования, серии, срока годности, единиц измерения, количества;

2.2.3.2. учет выдачи Продукции в книге учета материальных ценностей (форма по ОКУД 0504042) постранично с учетом наименования, серии, срока годности, единиц измерения, количества;

2.2.3.3. ежемесячную сверку остатков Продукции с отделом финансового обеспечения и бухгалтерского учета Уполномоченного хранителя с подписью в оборотно-сальдовой ведомости.

2.3. Госветучреждения

2.3.1. Руководитель Госветучреждения обеспечивает ежеквартальный контроль за учетом, условиями хранения и выдачей Продукции.

2.3.2. Начальник противоэпизоотического отдела Госветучреждения обеспечивает формирование разнарядки для получения материально-ответственными лицами (далее – МОЛ) Госветучреждения Продукции (с утверждением руководителем Госветучреждения) или согласование заявок от МОЛ Госветучреждения о выдаче Продукции для проведения противоэпизоотических мероприятий.

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

2.3.3. Специалисты отдела финансового обеспечения и бухгалтерского учета Госветучреждения осуществляют:

2.3.3.1. принятие к учету Продукции согласно накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону от Уполномоченного хранителя (после подтверждения фактического получения Продукции специалистом аптеки Госветучреждения).

2.3.3.2. оформление документов (требование-накладная (форма по ОКУД 0504204)) на выдачу Продукции МОЛ на основании полученных от начальника противоэпизоотического отдела Госветучреждения разнарядок на продукцию или согласованных заявок МОЛ Госветучреждения с обязательным заполнением в документе основания выдачи Продукции.

2.3.3.3. ежемесячное формирование оборотно-сальдовой ведомости со сверкой остатков Продукции в бухгалтерском учете с фактическим наличием Продукции в аптеке Госветучреждения и другими МОЛ (с проставлением подписей МОЛ и руководителя Госветучреждения).

2.3.4. Специалист аптеки Госветучреждения обеспечивает:

2.3.4.1. приемку получаемой от Уполномоченного хранителя Продукции с проставлением подписи в накладной на отпуск материалов на сторону Уполномоченного хранителя с последующим предоставлением оригинала в отдел финансового обеспечения и бухгалтерского учета Госветучреждения и копии начальнику противоэпизоотического отдела Госветучреждения.

2.3.4.2. внесение данных о поступлении Продукции в книгу учета материальных ценностей (форма по ОКУД 0504042) постранично с учетом наименования, серии, срока годности, единиц измерения, количества;

2.3.4.3. учет выдачи Продукции МОЛ в книге учета материальных ценностей (форма по ОКУД 0504042) постранично с учетом наименования, серии, срока годности, единиц измерения, количества;

2.3.5. МОЛ Госветучреждения обеспечивают:

2.3.5.1. соблюдение условий хранения Продукции до непосредственного использования.

2.3.5.2. непосредственное использование Продукции для проведения противоэпизоотических мероприятий с оформлением документов первичной ветеринарной отчетности (актов) с обязательным внесением в них данных об израсходованной Продукции с учетом наименования, серии, срока годности, единиц измерения, количества в первичной упаковке, количества израсходованной Продукции на проведение мероприятий, количества утилизированной Продукции.

3. Отчетность

3.1. Управление ветеринарии Брянской области

3.1.1. Начальник отдела организации работы по обеспечению здоровья животных и мониторинга организует и обеспечивает ежеквартальный прием от Госветучреждений Сведений о движении

и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия (форма 1-вет-В), свод и предоставление в ФГБУ «Центр ветеринарии» информации после сверки с отделом финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности.

3.1.2. Начальник отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности организует и обеспечивает ежеквартальный прием от Госветучреждений отчета «Информация о расходовании продукции, оплачиваемой за счет средств федерального бюджета», свод и предоставление в ФГБУ «Центр ветеринарии» информации после сверки с отделом организации работы по обеспечению здоровья животных и мониторинга.

3.2. Уполномоченный хранитель

1.1.1. Руководитель Уполномоченного хранителя обеспечивает ежемесячное (в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным) предоставление в отдел организации работы по обеспечению здоровья животных и мониторинга управления ветеринарии Брянской области сведений об остатках Продукции с учетом наименования, серии, срока годности, единиц измерения, количества.

3.3. Госветучреждения

3.3.1. Начальник противоэпизоотического отдела Госветучреждения обеспечивает:

3.3.1.1. ежемесячный прием отчетности по формам 1-вет-А, 1-вет-В со сверкой данных в документах первичной ветеринарной отчетности (актах).

3.3.1.2. сверку данных отчета по форме № 1-вет-В «Сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия» с отделом финансового обеспечения и бухгалтерского учета Госветучреждения.

3.3.1.3. ежеквартальное (в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом) представление в адрес отдела организации работы по обеспечению здоровья животных и мониторинга управления ветеринарии Брянской области (uprvet032@yandex.ru) отчета по форме № 1-вет-В «Сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия», согласованного начальником отдела финансового обеспечения и бухгалтерского учета и утвержденного руководителем Госветучреждения.

3.3.2. Начальник отдела финансового обеспечения и бухгалтерского учета Госветучреждения обеспечивает:

3.3.2.1. списание с учета израсходованной МОЛ Продукции на основании отчетности от МОЛ по форме № 1-вет-В «Сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия», согласованной начальником противоэпизоотического отдела Госветучреждения. Списание Продукции с бухгалтерского учета оформляется актом списания материальных запасов (форма по ОКУД 0504230) последним днем месяца по фактическому расходу. Акт списания материальных запасов

составляется в двух экземплярах: один остается у МОЛ, второй в отделе финансового обеспечения и бухгалтерского учета Госветучреждения.

3.3.2.2. ежеквартальное (в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом) представление в адрес отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности управления ветеринарии Брянской области (uprvetbuh@gmail.com) отчета о расходовании продукции, оплачиваемой за счет средств федерального бюджета, согласованного начальником противоэпизоотического отдела Госветучреждения и утвержденного руководителем Госветучреждения по форме согласно приложению № 3.

3.3.3. Специалист аптеки Госветучреждения обеспечивает ежемесячную сверку фактических остатков Продукции с данными бухгалтерского учета в отделе финансового обеспечения и бухгалтерского учета Госветучреждения с подписью в оборотно-сальдовой ведомости.

3.3.4. МОЛ Госветучреждения обеспечивают ежемесячное предоставление (в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным) начальнику противоэпизоотического отдела Госветучреждения отчетности по формам 1-вет-А, 1-вет-В с документами первичной ветеринарной отчетности (актами). Копия отчетности по форме № 1-вет-В, согласованная начальником противоэпизоотического отдела Госветучреждения, в тот же день предоставляется в отдел финансового обеспечения и бухгалтерского учета Госветучреждения для списания Продукции с бухгалтерского учета.

4. Перераспределение Продукции между Госветучреждениями

4.1. В случае использования Госветучреждениями лекарственных средств или препаратов для ветеринарного применения не в полном объеме по целевому назначению (остатки, связанные с изменением эпизоотической ситуации на подведомственной территории, изменением поголовья животных и возникновением других объективных причин) Госветучреждение обязано:

4.1.1. своевременно, но не позднее чем за 5 (пять) месяцев до окончания срока годности Продукции, уведомить управление ветеринарии Брянской области в письменной форме об объемах неиспользованной Продукции (наименование, количество, срок годности, стоимость) с обоснованием причины неиспользования, а также о соблюдении условий хранения Продукции;

4.1.2. в случае дополнительной потребности в Продукции, связанной с изменением эпизоотической ситуации на подведомственной территории (увеличением поголовья вакцинируемых и диагностируемых животных либо возникновением других причин), уведомить управление ветеринарии Брянской области о необходимых объемах Продукции с указанием наименования, количества, подтвержденного расчетами, и причины возникновения дополнительной потребности.

4.2. На основании уведомлений Госветучреждений управление ветеринарии Брянской области согласовывает перераспределение Продукции

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

в случае обращения другого Госветучреждения о дополнительной потребности в Продукции.

4.3. Госветучреждением, осуществляющим передачу Продукции, оформляется накладная на отпуск материалов на сторону в адрес Госветучреждения-получателя (форма по ОКУД 0504205) в 2-х экземплярах. Копия оформленной и подписанной всеми сторонами накладной направляется в управление ветеринарии Брянской области в течение 2-х рабочих дней посредством электронной почты (uprvetbuh@gmail.com).

4.4. Факт передачи Продукции отражается при формировании отчетности в управление ветеринарии Брянской области: отчет по форме № 1-вет-В «Сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия», отчет «Информация о расходовании продукции, оплачиваемой за счет средств федерального бюджета»

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

Приложение № 1
к Порядку учета лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения для проведения противоэпизоотических мероприятий на территории Брянской области

ПЛАНИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ
в лекарственных средствах и препаратах для ветеринарного применения для обеспечения проведения противоэпизоотических мероприятий на территории Брянской области

1. Перечень документов, необходимых для обеспечения проведения Госветучреждением противоэпизоотических мероприятий:

согласованный с управлением ветеринарии Брянской области план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории муниципального района (округа) Брянской области на предстоящий год (далее - План);

согласованная с управлением ветеринарии Брянской области заявка на лекарственные средства и препараты для ветеринарного применения в целях обеспечения проведения противоэпизоотических мероприятий против заразных и иных болезней животных на территории муниципального района (округа) Брянской области (далее - Заявка).

2. Планирование Госветучреждением диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий на территории муниципального района (округа) Брянской области осуществляется с учетом имеющегося поголовья животных, в том числе птиц, одомашненных видов и пород рыб, включенных в Государственный реестр охраняемых селекционных достижений, согласно статистическим данным по состоянию на 1 июля текущего года, а также эпизоотической ситуации, сложившейся на территории Брянской области, в соответствии с актуальной версией методических рекомендаций по расчету коэффициентов головообработок и потребности лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения при планировании противоэпизоотических мероприятий против заразных болезней животных на территории Российской Федерации.

3. Срок окончания представления Планов в управление ветеринарии Брянской области - 1 августа текущего года.

4. Формирование Госветучреждением Заявки осуществляется в соответствии с Планом с учетом имеющихся неиспользованных остатков Продукции.

5. Срок окончания представления Заявки в управление ветеринарии Брянской области - 1 августа текущего года.

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

6. Управление ветеринарии Брянской области в срок до 25 августа текущего года осуществляет сбор, анализ и корректировку представленных Госветучреждением Планов.

7. Корректировка Плана возможна в случае:

несоответствия поголовья животных, подлежащих обработкам, количеству головообработок, указанному в Плане;

несоответствия количества заявленной Продукции количеству головообработок, указанных в Плане и Заявке;

наличия угрозы заноса заразных и иных болезней животных из неблагополучных по этим болезням регионов страны или иностранных государств;

создания на территории Брянской области буферной зоны , в которой планируется проведение профилактической вакцинации животных.

8. Изменения в План вносятся по итогам первого полугодия и в четвертом квартале текущего года.

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

Приложение № 2
к Порядку учета лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения для проведения противоэпизоотических мероприятий на территории Брянской области

ПЕРЕДАЧА
лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения в собственность Госветучреждения

1. Госветучреждение обязано:

обеспечить МОЛ, участвующих в получении Продукции от Уполномоченного хранителя, действующей доверенностью, подтверждающей право на получение Продукции, сроком действия до 1 года;

принять от Уполномоченного хранителя Продукцию в соответствии с разнарядкой на продукцию, надлежащим образом осуществить приемку Продукции, подписать товарную накладную на Продукцию;

обеспечить в соответствии с действующим законодательством транспортировку до склада Госветучреждения Продукции с учетом требований по ее хранению и транспортировке согласно соответствующему нормативному документу;

обеспечить ответственное хранение и транспортировку Продукции до места ее использования с учетом требований по ее хранению и транспортировке, а также обеспечить своевременное и надлежащее использование Продукции при проведении противоэпизоотических мероприятий;

в момент фактического получения Продукции от Уполномоченного хранителя проверить сохранность Продукции, а именно состояние тары и упаковки, соответствие наименования Продукции и транспортной маркировки на ней данным, указанным в товарно-сопроводительном документе, соблюдение установленных правил перевозки для данного вида Продукции, обеспечивающее предохранение Продукции от повреждения и порчи.

2. Приемка Продукции должна быть произведена в момент ее фактического получения от Уполномоченного хранителя. Приемка Продукции производится уполномоченными в установленном порядке лицами Госветучреждения. Указанные лица несут ответственность за соблюдением количества получаемой Продукции согласно разнарядки на продукцию для Госветучреждения и порядку приемки Продукции.

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.

Приложение № 3
к Порядку учета лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения для проведения противоэпизоотических мероприятий на территории Брянской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель госветучреждения

_____
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о расходовании продукции, оплачиваемой за счет средств федерального бюджета
по ГБУ Брянской области «_____»
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование препарата (с указанием серии, дата выпуска, срока годности)	Ед. изм.	Цена, руб.	Остаток на начало квартала		Приход				Расход				Остаток на конец квартала	
						от управления ветеринарии Брянской области		от других госветучереждений		на противоэпизоотические мероприятия		передано другим госветучереждениям			
				Кол-во	Сумма, руб	Кол-во	Сумма, руб	Кол-во	Сумма, руб	Кол-во	Сумма, руб	Кол-во	Сумма, руб	Кол-во	Сумма, руб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ИТОГО															

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласовано, начальник противоэпизоотического отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное за составление формы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Оригинал в электронном виде в формате MS Word, подписанная ЭП, хранится в базе данных организации.
Исходящий номер документа сгенерирован автоматически при печати и хранится в соответствующей записи базы данных.