Утверждено

приказом управления ветеринарии Брянской области

от 24.07.2023 № 228

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельно­сти государственного бюджетного учреждения на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-­хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения на очередной финансовый год и плановый период (далее-Порядок) разработан на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государствен­ного (муниципального) учреждения» (далее – приказ Минфина от 31.08.2018 № 186н) и устанавливает требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения (далее - План).

1.2. Государственное бюджетное учреждение (далее - Учреждение) составляет План по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, утверждается на текущий финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона о бюджете.

1. Требования к составлению Плана и порядок внесения изменений
	1. [План](file:///D%3A/%D0%A0) составляется учреждением по кассовому методу, в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой.
	2. Показатели Плана группируются по следующим направлениям:

в разделе 1 «Поступления и выплаты» отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат;

в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ услуг.

* + 1. В заголовочной части Плана указываются:

 гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

 наименование документа;

 дата составления документа;

 наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учре­дителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение: иденти­фикационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения;

финансовый год и плановый период, на который представлены содер­жащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.2.2. В табличную часть Плана включаются:

[таблица 1](file:///D%3A/%D0%A0) «Поступления и выплаты», включающая показатели по по­ступлениям (доходам) и выплатам (расходам) учреждения;

[таблица 2](file:///D%3A/%D0%A0) «Сведения о выплатах на закупки товаров, работ, услуг», включающая выплаты по контрактам (договорам), заключенным, с примене­нием норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государ­ственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридиче­ских лиц».

* 1. Таблицы заполняются в соответствии с требованиями утвержденными приказом Минфина от 31 августа 2018 № 186н.
	2. При составлении Плана (внесении изменений) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат, связанных с осуществ­лением деятельности, предусмотренной уставом учреждения:

субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного за­дания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия) и целей их предо­ставления;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капи­тального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субси­дия на осуществление капитальных вложений);

иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным зако­ном, в рамках государственного задания;

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Суммы поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения ра­бот), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным ви­дам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной прино­сящей доход деятельности учреждение рассчитывает исходя из планируемо­го объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

1. Плановые показатели выплат, связанных с осуществлением деятель­ности, предусмотренной уставом учреждения, формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей содержащихся в Разделе 2.
2. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналити­ческой группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов клас­сификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюдже­тов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду анали­тической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются дохо­ды (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждени­ем и обособленным (и) подразделением (ями) - по коду аналитической груп­пы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового го­да должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспе­чение государственного задания, целевых субсидий, суб­сидий на осуществление капитальных вложений;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и фи­зических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

* 1. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматри­вающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показате­ли Плана.
	2. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответству­ющие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в те­кущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации суб­сидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

оплате неисполненных обязательств прошлых лет;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

* 1. При внесении изменений в показатели Плана в случае проведения реорганизации учреждения:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения- правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объеди­нения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованно­го путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридиче­ских лиц формируются путем разделения соответствующих показателей по­ступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны со­ответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганиза­ции.

1. Сроки и порядок утверждения Плана
	1. Утверждение Плана осуществляется в срок не более 45 дней после официального опубликования закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
	2. План государственного бюджетного учреждения и изменения в него подписываются руководителем бюджетного учреждения и направляются на утверждение начальнику управления ветеринарии Брянской области.
2. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

4.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений форми­руются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возник­шей на начало финансового года задолженности перед учреждением по до­ходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

4.2. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по догово­рам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

4.3. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности;

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществле­ние капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цвет­ных металлов).

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, органу-учредителю направляется информация о причинах указанных изменений.

4.3.1. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предо­ставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с экс­плуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

* + 1. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания осуществляется в соответствии с объ­емом услуг (работ), установленных государственным зада­нием, и нормативом затрат за указанную услугу (работу).
		2. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, ис­полнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осу­ществляется в размере, определенном указанными решениями.
		3. Расчет доходов от оказания услуг, выполнения работ на платной основе осуществ­ляется с учетом утвержденных расценок на платные ветеринарные услуги и объемом услуг (работ) в соответствии с Комплексным планом учреждения на очередной финансовый год.
		4. Расчет иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного (муниципального) задания осуществляется исходя из планируемо­го объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.
		5. Обоснование расчетов доходной части Плана производится учре­ждением по каждому виду доходов согласно пункту 4.3. настоящего Порядка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.4. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

* + 1. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обяза­тельное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, вы­плачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обяза­тельное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обяза­тельное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитываются расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

В случае если отдельные виды стимулирующих выплат, а также выплат компенсационного характера устанавливаются федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, расчет расходов на оплату труда осуществляется с учетом размера выплат, установленного указанными актами.

* + 1. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персона­лу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командиров­ками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

В случае если отдельные виды выплат компенсационного характера устанавливаются федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, расчет расходов на оплату труда осуществляется с учетом установленного размера указанных выплат.

* + 1. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, зе­мельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта нало­гообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сро­ков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Россий­ской Федерации о налогах и сборах.
		2. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других плате­жей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Россий­ской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каж­дому виду платежа.
		3. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых без­возмездных перечислений организациям и их размера.
		4. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.
		5. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, ра­бот, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обес­печения.
		6. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежеме­сячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, период предоставления услуги; оплата междугородних, международных и местных телефонных соединений; оплату услуг телефонной связи; количество пересы­лаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за еди­ницу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за ин­тернет-услуги или оплата интернет-трафика.
		7. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости услуг.
		8. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчет­ной потребности планового потребления услуг.
		9. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов не­движимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (коли­чества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).
		10. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с уче­том сметной стоимости и необходимого объема ремонтных работ, объема планируемых профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.
		11. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обя­зательное страхование гражданской ответственности владельцев транспорт­ных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованного имущества, базо­вых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, опре­деляемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхова­ния, в том числе наличия франшизы и ее размера.
		12. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направля­емых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.
		13. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ и т.п.), не указанных в [пунктах 4.4.1](#bookmark2). - 4.4.14. Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельно­сти учреждения, предусмотренной уставом учреждения.
		14. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, быто­вых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации ука­занного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах произ­водителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.
		15. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществ­ляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специ­альной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирова­ния экстренного (аварийного) запаса.
		16. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соот­ветствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госу­дарственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требо­ваниями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муници­пальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федераль­ным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници­пальных нужд»;

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соот­ветствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, ра­бот, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления за­купок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

* + 1. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений осу­ществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строитель­ства, в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции), рассчитываемой в соответствии с законодательством о градо­строительной деятельности Российской Федерации.
		2. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения на очередной финансовый год и плановый период |

|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
| --- | --- | --- |
|  |  | (наименование должности лица, утверждающего документ) |
|  |  | (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
| **ПЛАН** |
| **финансово-хозяйственной деятельности** |
| на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |
|  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Наименование государственногобюджетного (автономного) учреждения (подразделения) |  | по ОКПО |  |
|  |  |  |  |
| ИНН/КПП |  |  |  |
| Код по сводному реестру участников бюджетного процесса, а так же юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |  |
|  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ |  |
| Наименование исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя (отраслевой орган): управление ветеринарии Брянской области |
| Адрес фактического местонахождения государственного бюджетного (автономного) учреждения (подразделения):  |

|  |
| --- |
| **Раздел 1. Поступления и выплаты** |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации РФ | Аналитический код | Сумма |
| На \_\_\_\_ текущий финансовый год | На \_\_\_\_.первый плановый период | На \_\_\_\_.второй плановый период | За пределами планового периода |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток средств на начало текущего финансового года | 0001 | х |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец текущего финансового года | 0002 | х |  |  |  |  |  |
| Доходы, всего: | 1000 |  |  |  |  |  |  |
| доходы от собственности, всего | 1100 | 120 |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего | 1200 | 130 |  |  |  |  |  |
| доходы от поступления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение | 1210 | 130 |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, выполнения работ за плату сверх установленного государственного (муниципального) задания | 1220 | 130 |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания платных услуг, выполнения работ | 1230 | 130 |  |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего | 1300 | 140 |  |  |  |  |  |
| безвозмездные денежные поступления, всего | 1400 | 150 |  |  |  |  |  |
| целевые субсидии | 1410 | 150 |  |  |  |  |  |
| субсидии на осуществление капитальных вложений | 1420 | 150 |  |  |  |  |  |
| прочие безвозмездные поступления | 1430 | 150 |  |  |  |  |  |
| прочие доходы, всего | 1500 | 180 |  |  |  |  |  |
| доходы от операций с активами, всего | 1900 | 170 |  |  |  |  |  |
| прочие поступления, всего  | 1980 | х |  |  |  |  |  |
| увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 1981 | 510 |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости основных средств | 1982 | 410 |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости материальных запасов | 1983 | 440 |  |  |  |  |  |
| Расходы, всего | 2000 | х |  |  |  |  |  |
| на выплаты персоналу, всего | 2100 | х |  |  |  |  |  |
| оплата труда | 2110 | 111 |  |  |  |  |  |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера | 2120 | 112 |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий | 2130 | 113 |  |  |  |  |  |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего | 2140 | 119 |  |  |  |  |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 2200 | 300 |  |  |  |  |  |
| социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 2210 | 320 |  |  |  |  |  |
| пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 2211 | 321 |  |  |  |  |  |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 2212 | 322 |  |  |  |  |  |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 2213 | 323 |  |  |  |  |  |
| выплаты стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда | 2220 | 340 |  |  |  |  |  |
| на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства | 2230 | 350 |  |  |  |  |  |
| иные выплаты населению | 2240 | 360 |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 2300 | 850 |  |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций и земельный налог | 2310 | 851 |  |  |  |  |  |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина | 2320 | 852 |  |  |  |  |  |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей | 2330 | 853 |  |  |  |  |  |
| безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего | 2400 | х |  |  |  |  |  |
| гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам | 2410 | 810 |  |  |  |  |  |
| взносы в международные организации | 2420 | 862 |  |  |  |  |  |
| платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями | 2430 | 863 |  |  |  |  |  |
| прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг) | 2500 | х |  |  |  |  |  |
| исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения | 2520 | 831 |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего  | 2600 | х |  |  |  |  |  |
| закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ | 2610 | 241 |  |  |  |  |  |
| закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 2620 | 242 |  |  |  |  |  |
| закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества | 2630 | 243 |  |  |  |  |  |
| прочую закупку товаров, работ и услуг, всего | 2640 | 244 |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа | 2641 | 245 |  |  |  |  |  |
| капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего | 2650 | 400 |  |  |  |  |  |
| приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями | 2651 | 406 |  |  |  |  |  |
| строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями | 2652 | 407 |  |  |  |  |  |
| Выплаты, уменьшающие доход, всего | 3000 | 100 |  |  |  |  |  |
| налог на прибыль | 3010 | 180 |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость | 3020 | 180 |  |  |  |  |  |
| прочие налоги, уменьшающие доход | 3030 | 180 |  |  |  |  |  |
| Прочие выплаты, всего | 4000 | х |  |  |  |  |  |
| возврат в бюджет средств субсидии | 4010 | 610 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Раздел 2. Сведения о выплатах на закупки товаров, работ, услуг** |
|  |
|  |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| На 2020 г. (текущий финансовый год) | На 2021 г. (первый год планового периода) | На 2022 г. (второй год планового периода) | За пределами планового периода |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 3.1 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего** | **26000** |  |  |  |  |  |  |
| по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) | 26100 |  |  |  |  |  |  |
| по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ | 26200 |  |  |  |  |  |  |
| **по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ** | **26300** |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26310 |  |  |  |  |  |  |
| из них: | 26310.1 |  |  |  |  |  |  |
| в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 26320 |  |  |  |  |  |  |
| **по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ** | **26400** |  |  |  |  |  |  |
| за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания | 26410 |  |  |  |  |  |  |
| в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ | 26411 |  |  |  |  |  |  |
| из них: | 26411.1 |  |  |  |  |  |  |
| в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ | 26412 |  |  |  |  |  |  |
| за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | 26420 |  |  |  |  |  |  |
| в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ | 26421 |  |  |  |  |  |  |
| из них: | 26421.1 |  |  |  |  |  |  |
| в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ | 26422 |  |  |  |  |  |  |
| за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений | 26430 |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств обязательного медицинского страхования | 26440 |  |  |  |  |  |  |
| в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ | 26441 |  |  |  |  |  |  |
| в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ | 26442 |  |  |  |  |  |  |
| за счет прочих источников финансового обеспечения | 26450 |  |  |  |  |  |  |
| в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ | 26451 |  |  |  |  |  |  |
| из них: | 26451.1 |  |  |  |  |  |  |
| в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ | 26452 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16>** | **26500** |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки** | **26600** |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе по году начала закупки:* | 26610 |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе по году начала закупки:* | 26620 |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе по году начала закупки:* | 26630 |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование должности лица, подписывающего документ (подпись) (расшифровка подписи

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения на очередной финансовый год и плановый период |

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности

государственного бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Должность,группадолжно­стей | Установ­леннаячислен­ность,единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | про­чие вы­платы соци­ально- го ха- ракте- ра | Фонд оплаты труда в год, руб. |
| всего | в том числе: |
| подолж-ност-номуокладу | по выпла­там ком- пенсаци- онного характера | по вы­платам стиму­лирую- щего харак­тера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | x |  | x | x | x | x |  |

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные коман­дировки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиерасходов | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количествоработников,чел. | Количестводней | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиерасходов | Численностьработников,получающихпособие | Количество выплат в год на одного работ­ника | Размер вы­платы (посо­бия) в месяц,руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | x | x | x |  |

1.3.1. Расчеты (обоснования) иных выплат персоналу, кроме оплаты труда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиерасходов | Численность ра­ботников, полу­чающих выплату (пособие, компен­сацию) | Количество выплат в год на одно­го работни­ка | Размер выплаты (пособия, ком­пенсации) в ме­сяц, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | x |  | x |  |

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ставка, % | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Суммавзноса,руб. |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |
|  | Страховые взносы, всего |  | x |  |
| 1 | на обязательное пенсионное страхование  |  |  |  |
| 2 | на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством  |  |  |  |
| 3 | на обязательное медицинское страхование  |  |  |  |
| 4 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |  |  |  |
| Итого: |  | x |  |

2. Расчет (обоснование) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиепоказателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | x | x |  |

3. Расчет (обоснования) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_Nп/п | Наименованиерасходов | Налоговая база, руб. | Ставка налога, % | Сумма начисленного налога, подлежащего уплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | x | x |  |

4.Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиерасходов | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | x | x |  |

1. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиерасходов | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | x | x |  |

1. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиерасходов | Количествономеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. [(гр. 3](#bookmark10) x [гр. 4](#bookmark11) x [гр. 5)](#bookmark12) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | x | x | x |  |

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование расхо­дов | Количество услуг перевозки | Цена услуги пе­ревозки, руб. | Сумма, руб. [(гр. 3](#bookmark13) x [гр. 4)](#bookmark14) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | x | x |  |

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиерасходов | Размер по­требления ресурсов | Тариф (с уче­том НДС), руб. | Индексация,% | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | x | x | x |  |

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Количество | Ставка арендной платы | Стоимость (с уче­том НДС), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | x | x |  |

|  |
| --- |
| 6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества |
| №п/п | Наименование расходов | Объект | Количестворабот(услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | x | x |  |

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Количество дого­воров | Стоимость услуг (работ), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | x |  |

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стои­мость, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  | x |  |

6.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стои­мость, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  | x |  |