**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ**
**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

05.04.2023 № 119

г. Брянск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых от имени Брянской области осуществляет управление ветеринарии Брянской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021г. № 171н (в редакции от 31 января 2023 года № 10н),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых от имени Брянской области осуществляет управление ветеринарии Брянской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года и применяется, начиная с представления отчета за 2023 год.
3. Приказ управления ветеринарии Брянской области от 28 апреля 2022 года № 365 «Об утверждении Порядка составления и утверждения

отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых от имени Брянской области осуществляет управление ветеринарии Брянской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества» считать утратившим силу.

4. Опубликовать приказ на официальном сайте управления ветеринарии Брянской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления ветеринарии Брянской области Колчина В.В., начальника отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности управления ветеринарии Брянской области Гапчину Ю.В.

Начальник управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00BFD5356E17E0ED4271CB1A8634D00A03
Владелец **Емельяненко Андрей Александрович**
Действителен с 21.12.2022 по 15.03.2024

А.А. Емельяненко

Утвержден
приказом управления ветеринарии
Брянской области
от 5 апреля 2023 года № 119

# ПОРЯДОК
## составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых от имени Брянской области осуществляет управление ветеринарии Брянской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых от имени Брянской области осуществляет управление ветеринарии Брянской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно - Порядок, учреждения, управление) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых от имени Брянской области осуществляет управление, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется учреждениями на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к Порядку.

4. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

5. Отчет формируется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером и исполнителем, утверждается руководителем учреждения, заверяется гербовой печатью учреждения и в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляется на согласование в управление с сопроводительным письмом.

6. Управление рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, в соответствии с установленным порядком, и согласовывает его либо направляет требование о его доработке с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

7. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

представление учреждением недостоверных сведений;

предоставление учреждением не полностью заполненного Отчета или Отчета, заполненного с нарушением настоящего Порядка;

предоставление учреждением Отчета, не соответствующего установленной форме.

8. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления требования о доработке Отчета устраняет замечания и направляет Отчет на повторное рассмотрение.

9. Общий срок согласования и доработки Отчета не может превышать пятнадцати рабочих дней с даты утверждения Отчета.

10. Согласованный управлением отчет размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru в порядке, установленном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

11. В случае необходимости внесения изменений в Отчет учреждение в день обнаружения ошибки направляет в адрес управления письменное обращение о согласовании внесения необходимых изменений в Отчет с указанием характера выявленной ошибки, суммы отклонений в денежном выражении, а при необходимости и в количественном выражении, способа исправления, а также причин допущения нарушений.

12. В случае необходимости внесения изменений в Отчет, находящийся на согласовании с управлением, одновременно с письменным обращением учреждение направляет в двух экземплярах корректирующий Отчет с приложением только тех разделов, в которые были внесены изменения.

13. В случае необходимости внесения изменений в Отчет, согласованный управлением и размещенный учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru, одновременно с письменным обращением учреждение направляет корректирующий Отчет с приложением всех разделов (в полном объеме).

14. Управление рассматривает Отчет в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления корректирующего Отчета, в соответствии с установленным порядком, и согласовывает его либо отказывает в согласовании.

15. Основаниями для отказа согласования корректирующего Отчета являются:

представление учреждением недостоверных сведений;

предоставление учреждением не полностью заполненного корректирующего Отчета или корректирующего Отчета, заполненного с нарушением настоящего Порядка;

предоставление учреждением Отчета, не соответствующего установленной форме;

предполагаемые изменения признаны несущественными (в случае допущения незначительных помарок или неточностей, независимо от срока выявления, исправительные записи вносятся текущим периодом).

16. Существенной признается ошибка, которая в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период повлияет на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе Отчета, составленного за этот отчетный период. Ошибка признается существенной, если ее значение искажает показатель любой строки отчета более чем на 10%.

17. Корректирующий Отчет, согласованный управлением, подлежит повторному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru в течение двух рабочих дней со дня согласования управлением.

18. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка.

## 2. Требования к отчету

19. Отчет состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

20. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые

в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

21. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

22. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

## 3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

23. Отчет о выполнении государственного задания должен включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы), представляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 28 августа 2015 года № 426-п «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Брянской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Брянской области».

Сведения о выполнении государственного задания учреждениями формируются на основании данных системы «Электронный бюджет».

24. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), субсидии на осуществление капитальных вложений;

объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

об объеме прочих доходов от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

объема доходов от выбытия нефинансовых активов;

объема иных доходов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов,

материальных запасов;

объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

объема выплат по социальному обеспечению;

объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

объема иных выплат, в том числе выплат в целях денежных обеспечений.

25. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

26. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по не поступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате пособий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

27. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом - учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной

задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

28. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

29. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Среднюю численность необходимо рассчитывать по правилам, отраженным в Указаниях, утвержденных Приказом Росстата от 24 ноября 2021 года № 832 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

Средняя численность работников включает: среднесписочную численность работников; среднюю численность внешних совместителей; среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера.

Средняя численность за год равняется сумме средней численности за каждый месяц года, деленной на двенадцать.

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный персонал.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения

работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

К административно-управленческому персоналу относятся: руководитель, заместитель руководителя, руководитель филиала, начальник испытательной лаборатории, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, начальник отдела, экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам, документовед, инженер, программист.

Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целям деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

К основному персоналу относятся: ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер, начальник подразделения госветконтроля, лаборант ветеринарной лаборатории, бактериолог, радиолог, микробиолог, токсиколог, заведующий лабораторией, заведующий ветеринарной аптекой, заведующий ветеринарным пунктом (участком), заведующий ветеринарной лечебницей.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целям деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

К вспомогательному персоналу относятся: водитель автомобиля, ветеринарный санитар, сторож, уборщик служебных помещений, оператор котельной.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информации об оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Работник, принятый на несколько ставок или принятый на менее одной ставки, а также работник, оформленный в одном учреждении как внутренний совместитель, учитывается как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе учреждения и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы указывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству - к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той строке, к которой относится его основная работа. При этом в фонде заработной платы по этой строке отражается суммарный заработок - за основную работу и за работу по внутреннему совместительству.

В сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения

и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда.

30. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

31. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности[1] и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за государственными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики), формируются на основании данных реестра государственного имущества Брянской области[2].

32. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности[3] и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное

---

1 При заполнении сведений под основной деятельностью понимается осуществление деятельности в рамках выполнения государственного задания, а также осуществление деятельности по оказанию услуг, направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности.

2 Ведение реестра государственного имущества Брянской области осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования и ведения реестра государственного имущества Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 08.11.2018 года № 221.

3 При заполнении сведений под основной деятельностью понимается осуществление деятельности в рамках выполнения государственного задания, а также осуществление деятельности по оказанию услуг, направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности.

пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков федеральными государственными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных реестра государственного имущества Брянской области[4].

33. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

34. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

35. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве

---

4 Ведение реестра государственного имущества Брянской области осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования и ведения реестра государственного имущества Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 08.11.2018 года № 221.

объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) федеральных государственных учреждений формируются на основании данных реестра федерального имущества[7].

36. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников).

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

37. В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее - правовой акт).

38. В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

39. Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в Отчет учреждениями, приведены в приложении к настоящему Порядку.

40. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

41. Пустые формы Отчета представляются вместе с заполненными бланками.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых от имени Брянской области осуществляет управление ветеринарии Брянской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

| СОГЛАСОВАН: | УТВЕРЖДЕН: |
|---|---|
| Начальник управления ветеринарии Брянской области | Руководитель учреждения ГБУ Брянской области |
| | «_____» |
| _____ Ф.И.О. | _____ Ф.И.О. |
| «____» _____ 20____ г. | «____» _____ 20____ г. |

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
ЗА _____ год

Первичный: ☐

Корректирующий: ☐ Корректировка № ___

Периодичность: на 01 января года, следующего за отчетным

| | |
|---|---|
| Наименование учреждения | |
| Адрес фактического места нахождения учреждения | |

| | | Коды |
|---|---|---|
| | по ОКПО | |
| | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| | Код причины постановки на учет учреждения (КПП) | |
| Единица измерения: рубли | по ОКЕИ | 643 |

| | |
|---|---|
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | управление ветеринарии Брянской области (глава по БК 805) |

Приложения к Отчету на _____ листах.

Главный бухгалтер

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность) | (фамилия, инициалы) | (телефон) |

Исполнитель

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность) | (фамилия, инициалы) | (телефон) |

"__" _____ 20__ г.

Раздел Отчета 1 «Результаты деятельности»

1.1. Отчет о выполнении государственного задании

Отчет о выполнении государственного задании на 20___ год и плановый период 20__ и 20___ годов прилагается на ____ листах.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Исполнитель

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность) | (фамилия, инициалы) | (телефон) |

1.2. Сведения о поступлениях и выплатах учреждения
на 1 _____20___г.

Раздел 1. Сведения о поступлениях учреждения

| Наименование показателя | Код строки | Сумма поступлений | | Изменение, % | Доля в общей сумме поступлений, % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | за 20__ год (за отчетный финансовый год) | за 20__ год (за год, предшествующий отчетному) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания | 0100 | | | | |
| Субсидии на иные цели | 0200 | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Субсидии на осуществление капитальных вложений | 0300 | | | | |
| Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего | 0400 | | | | |
| в том числе: доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания | 0401 | | | | |
| доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным | 0402 | | | | |
| возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения | 0403 | | | | |
| прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек) | 0404 | | | | |
| Доходы от собственности, всего | 0500 | | | | |
| доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества | 0501 | | | | |
| прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения | 0502 | | | | |
| Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба | 0600 | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов | 0700 | | | | |
| Иные доходы | 0800 | | | | |
| Итого | 9000 | | | x | 100% |

Раздел 2. Сведения о выплатах учреждения

| Наименование показателя | Код строки | Сумма выплат за отчетный период, всего | Доля в общей сумме выплат, % | в том числе по источникам финансового обеспечения обязательств по выплатам | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | за счет средств субсидии на выполнение государственного задания | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | за счет средств субсидии на иные цели | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | за счет средств от приносящей доход деятельности, всего | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | из них: | | | |
| | | | | | | | | | | за счет средств, полученных от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | за счет безвозмездных поступлений | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Оплата труда и компенсационные выплаты работникам | 0100 | | | | | | | | | | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию | 0200 | | | | | | | | | | | | |
| Приобретение товаров, работ, услуг, всего | 0300 | | | | | | | | | | | | |
| из них: услуги связи | 0301 | | | | | | | | | | | | |
| транспортные услуги | 0302 | | | | | | | | | | | | |
| коммунальные услуги | 0303 | | | | | | | | | | | | |
| арендная плата за пользование | 0304 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| имуществом | | | | | | | | | | | | | |
| работы, услуги по содержанию имущества | 0305 | | | | | | | | | | | | |
| прочие работы, услуги | 0306 | | | | | | | | | | | | |
| основные средства | 0307 | | | | | | | | | | | | |
| нематериальные активы | 0308 | | | | | | | | | | | | |
| непроизведенные активы | 0309 | | | | | | | | | | | | |
| материальные запасы | 0310 | | | | | | | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления организациям | 0400 | | | | | | | | | | | | |
| Социальное обеспечение | 0500 | | | | | | | | | | | | |
| Уплата налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (за исключением взносов по обязательному социальному страхованию), всего | 0600 | | | | | | | | | | | | |
| из них:<br>налог на прибыль | 0601 | | | | | | | | | | | | |
| налог на добавленную стоимость | 0602 | | | | | | | | | | | | |
| налог на имущество организаций | 0603 | | | | | | | | | | | | |
| земельный налог | 0604 | | | | | | | | | | | | |
| транспортный налог | 0605 | | | | | | | | | | | | |
| государственные пошлины | 0606 | | | | | | | | | | | | |
| Иные выплаты, всего | 0700 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| из них:<br>перечисление денежных обеспечений | 0701 | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | 100% | | 100% | | 100% | | | | 100% | | 100% |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ _____

(должность) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____

(должность) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

1.3. Сведения
об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания,
а также выпускаемой продукции
на 1 _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх
установленного государственного задания

| Наименование оказываемых услуг | Код по ОКВЭД | Код строки | Объем оказанных услуг | | | Доход от оказания услуг, руб. | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | единица измерения | | всего | | | кем издан (ОИВ, учреждение) | дата | номер |
| | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | 1000 | | | | | | | | |
| | | 2000 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Итого | 9000 | x | x | | | | x | x | x |

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх
установленного государственного задания

| Наименование выполняемых работ | Код по ОКВЭД | Код строки | Объем выполненных работ | | | Доход от выполнения работ, руб. | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | единица измерения | | всего | | | кем издан (ФОИВ, учреждение) | дата | номер |
| | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1000 | | | | | | | | |
| | | 2000 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Итого | 9000 | x | x | | | | x | x | x |

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

| Наименование производимой продукции | Код по ОКВЭД | Код строки | Объем произведенной продукции | | | Доход от реализации продукции, руб. | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | единица измерения | | всего | | | кем издан (ФОИВ, учреждение) | дата | номер |
| | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | 1000 | | | | | | | | |
| | | 2000 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Итого | 9000 | x | x | | | | x | x | x |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

1.4. Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения
на 1 _____ 20__ г.

| Наименование показателя | Код строки | Объем кредиторской задолженности на начало года | | Объем кредиторской задолженности на конец отчетного периода | | | | | | | Объем отложенных обязательств учреждения | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | из нее срок оплаты наступил в отчетном финансовом году | всего | из нее срок оплаты наступает в: | | | | | | всего | в том числе: | | | |
| | | | | | 1 квартале, всего | из нее: в январе | 2 квартале | 3 квартале | 4 квартале | в очередном финансовом году и плановом периоде | | по оплате труда | по претензионным требованиям | по непоступившим расчетным документам | иные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| По выплате заработной платы | 1000 | | | | | | | | | | | | | | |
| По выплате пособий | 2000 | | | | | | | | | | | | | | |
| По перечислению в бюджет, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц | 3100 | | | | | | | | | | | | | | |
| по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование | 3200 | | | | | | | | | | | | | | |
| по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное | 3300 | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| социальное страхование | | | | | | | | | | | | | | | |
| по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий) | 3400 | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: в связи с невыполнением государственного задания | 3410 | | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) | 3420 | | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов | 3430 | | | | | | | | | | | | | | |
| По оплате товаров, работ, услуг, всего | 4000 | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: по публичным договорам | 4100 | | | | | | | | | | | | | | |
| По оплате прочих расходов, всего | 5000 | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам | 5100 | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | x | x | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____

(должность)

Исполнитель

_____

(должность)

"__" _____ 20__ г.

_____ _____

(расшифровка подписи)

_____ _____

(телефон)

1.5. Сведения
о просроченной кредиторской задолженности
на 1 _____ 20 _____г.

| Наименование показателя | Код строки | Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года, руб. | | Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя | | | Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода, руб. | | | | | | Изменение кредиторской задолженности <3> | | Причина образования | Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | из нее по исполнительным листам | значение | | срок, дней | всего | из нее по исполнительным листам | в том числе по срокам | | | | сумма, руб. | в процентах | | |
| | | | | в абсолютных величинах <1> | в процентах <2> | | | | менее 30 дней просрочки | от 30 до 90 дней просрочки | от 90 до 180 дней просрочки | более 180 дней просрочки | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| По выплате заработной платы | 1000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| По перечислению в бюджет, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц | 3100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование | 3200 | | | | | | | | | | | | | | | |
| по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное | 3300 | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| социальное страхование | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий) | 3400 | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: в связи с невыполнением государственного задания | 3410 | | | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) | 3420 | | | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов | 3430 | | | | | | | | | | | | | | | |
| По оплате товаров, работ, услуг, всего | 4000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: по публичным договорам | 4100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| По оплате прочих расходов, всего | 5000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам | 5100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | x | | | | x | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____

Учреждения

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Исполнитель

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность) | (фамилия, инициалы) | (телефон) |

"__" _____ 20__ г.

---

<1> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).

<2> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

<3> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

## 1.6. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей на 1 _____ 20___ г.

| Наименование показателя | Код строки | Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года, руб. | | Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба, руб. | | | Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба, руб. | | | | Списано, руб. | | Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода, руб. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | из него на взыскании в службе судебны | всего | в том числе: | | всего | из них взыскано с виновных лиц | | страховыми организациями | всего | из них в связи с прекращением взыскания по | всего | из него на взыскании в службе судебных |
| | | | | | виновные лица установ | виновные лица не установле | | всего | из них по решению суда | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | х приставо в | | лены | ны | | | | | | исполните льным листам | | приставо в |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Недостача, хищение денежных средств, всего | 0100 | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе:<br>в связи с хищением (кражами) | 0110 | | | | | | | | | | | | | |
| из них:<br>возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах) | 0111 | | | | | | х | | х | х | | | | |
| в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки | 0120 | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с банкротством кредитной организации | 0130 | | | | | | | | | | | | | |
| Ущерб имуществу (за исключением денежных средств) | 0200 | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе:<br>в связи с недостачами, включая хищения (кражи) | 0210 | | | | | | | | | | | | | |
| из них:<br>возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах) | 0211 | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с нарушением правил хранения | 0220 | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с нанесением ущерба | 0230 | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| техническому состоянию объекта | | | | | | | | | | | | | | |
| В связи с нарушением условий договоров (контрактов) | 0300 | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе:<br>в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки) | 0310 | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса) | 0320 | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

1.7. Сведения о численности сотрудников и оплате труда
на 1 _____ 20 _____ г.

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников, ед.

| Группы персонала (категория персонала) | Код строки | Штатная численность на начало года | | | | Средняя численность сотрудников за отчетный период | | | | | По договорам гражданско-правового характера <6> | | Штатная численность на конец отчетного периода | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | установлено штатным расписанием | | в том числе: | | всего <4> | в том числе: | | | | в том числе: | | установлено штатным расписанием | | в том числе: | |
| | | всего | из нее для осуществления деятельности в рамках выполнения государственного задания | замещено | вакантных должностей | | по основному месту работы | | по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) <5> | по внешнему совместительству | сотрудники учреждения | физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения | всего | из нее для осуществления деятельности в рамках выполнения государственного задания | замещено | вакантных должностей |
| | | | | | | | всего | из нее для осуществления деятельности в рамках выполнения государственного задания | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Основной персонал, всего | 1000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: | 1100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ветеринарный врач | 1110 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, всего | 2000 | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| из них: | 2100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| водитель автомобиля | 2110 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: | 3100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| руководитель учреждения | 3110 | | | | | | | | | | | | | | | |
| заместитель руководителя | 3120 | | | | | | | | | | | | | | | |
| главный бухгалтер | 3130 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | | | |

Раздел 2. Сведения об оплате труда

| Группы персонала | Код строки | Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб. | | | | | | Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. <7> | | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | в том числе: | | | | | в том числе: | | в том числе: | |
| | | | по основному месту работы | | | по внутреннему совместительству (совмещению должностей) | по внешнему совместительству | сотрудникам учреждения | физическим лицам, не являющимися сотрудниками учреждения | по основному месту работы | |
| | | | всего | в том числе на условиях: | | | | | | за счет средств субсидии на выполнение государственного задания | за счет средств от приносящей доход деятельности |
| | | | | полного рабочего времени | неполного рабочего времени | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Основной персонал, | 1000 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| всего | | | | | | | | | | | |
| из них: | 1100 | | | | | | | | | | |
| ветеринарный врач | 1110 | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, всего | 2000 | | | | | | | | | | |
| из них: | 2100 | | | | | | | | | | |
| водитель автомобиля | 2110 | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал, всего | 3000 | | | | | | | | | | |
| из них: | 3100 | | | | | | | | | | |
| руководитель учреждения | 3110 | | | | | | | | | | |
| заместитель руководителя | 3120 | | | | | | | | | | |
| главный бухгалтер | 3130 | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | |

| Группы персонала | Код строки | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | в том числе: | | | |
| | | по внутреннему совместительству (совмещению должностей) | по внешнему совместительству | по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения | по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения |

| | | за счет средств субсидии на выполнение государственн ого задания | за счет средств от приносящей доход деятельности | за счет средств субсидии на выполнение государственн ого задания | за счет средств от приносяще й доход деятельнос ти | за счет средств субсидии на выполнение государственног о задания | за счет средств от приносящей доход деятельности | за счет средств субсидии на выполнение государствен ного задания | за счет средств от приносящей доход деятельности |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Основной персонал, всего | 1000 | | | | | | | | |
| из них: | 1100 | | | | | | | | |
| ветеринарный врач | 1110 | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, всего | 2000 | | | | | | | | |
| из них: | 2100 | | | | | | | | |
| водитель автомобиля | 2110 | | | | | | | | |
| Административно-управлен ческий персонал, всего | 3000 | | | | | | | | |
| из них: | 3100 | | | | | | | | |
| руководитель учреждения | 3110 | | | | | | | | |
| заместитель руководителя | 3120 | | | | | | | | |
| главный бухгалтер | 3130 | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ _____ _____

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Исполнитель

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (фамилия, инициалы) | (телефон) |

"__" _____ 20__ г.

---

<4> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<5> При расчете общей средней численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<6> Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<7> Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

1.8. Сведения
о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях
на 1 _____ 20_____г.

| Номер счета в кредитной организации | Вид счета <8> | Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет | | | Остаток средств на счете на начало года <9> | Остаток средств на счете на конец отчетного периода <9> |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | вид акта | дата | номер | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации | x | x | x | x | x | x |
| | | | | | | |
| Всего | | | | | | |
| Счета в кредитных организациях в иностранной валюте | x | x | x | x | x | x |
| | | | | | | |
| Всего | | | | | | |
| Итого | x | x | x | x | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

---

<8> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, расчетный, бюджетный, кредитный, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<9> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Раздел Отчета 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»

2.1. Сведения
о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления
на 1 _____ 20 ___ г.

| Наименование объекта | Адрес | Кадастровый номер | Код по ОКТМО | Год постройки | Единица измерения | | Код строки | Используется учреждением | | | Передано во временное пользование сторонним организациям (подведомственным управлению учреждениям) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | всего | в том числе: | | всего | в том числе: | | |
| | | | | | | | | | для осуществления основной деятельности | для иных целей | | на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездного пользования | без оформления права пользования (с почасовой оплатой) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Площадные объекты <10>, всего | x | x | x | x | x | x | 1000 | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | 1001 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Линейные объекты <11>, всего | x | x | x | x | x | x | 2000 | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | 2001 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, | x | x | x | x | x | x | 3000 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| включая точечные, всего | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | 3001 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Итого | 9000 | | | | | | | |

| Наименование объекта | Код строки | Не используется | | | | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | из них: | | | всего | из них: | | | | | | | | |
| | | | проводится капитальный ремонт и/или реконструкция | в связи с аварийным состоянием | | | коммунальные услуги | | | услуги по содержанию имущества | | | налог на имущество | | |
| | | | | требуется ремонт | ожидает списания | | всего | из них: | | всего | из них: | | всего | из них: | |
| | | | | | | | | возмещается пользователями имущества <12> | по неиспользуемому имуществу<13> | | возмещается пользователями имущества <12> | по неиспользуемому имуществу <13> | | возмещается пользователями имущества <12> | по неиспользуемому имуществу<13> |
| 1 | 8 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| Площадные объекты <10>, всего | 1000 | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | 1001 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Линейные объекты <11>, всего | 2000 | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | 2001 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | 3001 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

---

<10> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<11> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

<12> Указываются расходы, возмещенные учреждению пользователями объектов недвижимого имущества, указанных в графе 12.

<13> Указываются расходы учреждения на содержание объектов недвижимого имущества, указанных в графе 16.

2.2. Сведения
о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования
на 1 _____ 20 ___ г.

| Наименование показателя | Адрес | Код по ОКТМО | Кадастровый номер | Единица измерения | | Код строки | Всего | Используется учреждением | | | Справочно: используется по соглашениям об установлении сервитута | Не используется учреждением | | | | | Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | всего | в том числе: | | | всего | в том числе: | | | | всего | в том числе: | | |
| | | | | | | | | | для осуществления основной деятельности | для иных целей | | | передано во временное пользование сторонним организациям (подведомственным управлению учреждениям) | | | по иным причинам | | эксплуатационные расходы | | налог на землю |
| | | | | | | | | | | | | | на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездного пользования | без оформления права пользования | | | всего | из них возмещается пользователями имущества | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Итого | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____

_____ _____ _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

2.3. Сведения
о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды
на 1 _____ 20 __ г.

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом
на праве аренды с помесячной оплатой

| Наименование объекта | Адрес | Единица измерения | | Код строки | Количество арендуемого имущества | Арендодатель (ссудодатель) | | | Срок пользования | | Арендная плата | | Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб./год) | Направление использования арендованного имущества | | Обоснование заключения договора аренды |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | наименование | код по ОКЕИ | | | наименование | ИНН | код по КИСЭ | начала | окончания | за единицу меры (руб./мес) | за объект (руб./год) | | для осуществления основной деятельности <12> | для осуществления иной деятельности <13> | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Площадные объекты <10>, всего | x | x | x | 1000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 1001 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Линейные объекты <11>, всего | x | x | x | 2000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 2001 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | x | x | x | 3000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 3001 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | |

Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

| Наименование объекта | Адрес | Единица измерения | | Код строки | Количество арендуемого имущества | Арендодатель (ссудодатель) | | | Длительность использования (час) | Арендная плата | | | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год) | Направление использования объекта недвижимого имущества | | Обоснование заключения договора аренды |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | наименование | код по ОКЕИ | | | наименование | ИНН | код по КИСЭ | | за единицу меры (руб./час) | за объект (руб./час) | всего за год (руб.) | | для осуществления основной деятельности <12> | для осуществления иной деятельности <13> | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Площадные объекты <10>, всего | x | x | x | 1000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 1001 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Линейные объекты <11>, всего | x | x | x | 2000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 2001 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | x | x | x | 3000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 3001 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

---

<12> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного задания.

<13> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "4" - для иных мероприятий.

## 2.4. Сведения
## о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)
## на 1 _____ 20 __ г.

| Наименование объекта | Адрес | Единица измерения | Код строки | Количество имущес | Ссудодатель | Срок пользования | Фактические расходы | Направление использования объекта | Обоснование заключе |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | тва | | | | | | на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год) | недвижимого имущества | | ния договора ссуды |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | наименование | код по ОКЕИ | | | наименование | ИНН | код по КИСЭ | начала | окончания | | для осуществления основной деятельности <12> | для осуществления иной деятельности <13> | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Площадные объекты <10>, всего | | | | 1000 | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 1001 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Линейные объекты <11>, всего | | | | 2000 | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 2001 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | | | | 3000 | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 3001 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Всего: | 9000 | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность) | (фамилия, инициалы) | (телефон) |

"__" _____ 20__ г.

2.5. Сведения
об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)
на 1 _____ 20 ___ г.

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества

| Наименование показателя (группа основных средств) | Код строки | Наличие движимого имущества на конец отчетного периода, ед. | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | в том числе: | | | | | | |
| | | | используется учреждением | передано в пользование | | | не используется | | |
| | | | | всего | в том числе: | | требует ремонта | физически и морально изношено, ожидает согласования, списания | |
| | | | | | в аренду | безвозмездно | | всего | из них требует замены |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу | 1000 | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 1100 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 1200 | | | | | | | | |
| Машины и оборудование | 2000 | | | | | | | | |
| в том числе: | 2100 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| для основной деятельности | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 2200 | | | | | | | | |
| Хозяйственный и производственный инвентарь, всего | 3000 | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 3100 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 3200 | | | | | | | | |
| Прочие основные средства, всего | 4000 | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 4100 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 4200 | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | |

| Наименование показателя (группа основных средств) | Код строки | Фактический срок использования <14> | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | от 121 месяца и более | | от 85 до 120 месяцев | | от 61 до 84 месяцев | | от 37 до 60 месяцев | | от 13 до 36 месяцев | | менее 12 месяцев | |
| | | количество, ед | балансовая стоимость, руб. | количество, ед | балансовая стоимость, руб. | количество, ед | балансовая стоимость, руб. | количество, ед | балансовая стоимость, руб. | количество, ед | балансовая стоимость, руб. | количество, ед | балансовая стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу | 1000 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| в том числе: для основной деятельности | 1100 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 1200 | | | | | | | | | | | | |
| Машины и оборудование | 2000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 2100 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 2200 | | | | | | | | | | | | |
| Хозяйственный и производственный инвентарь, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 3100 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 3200 | | | | | | | | | | | | |
| Прочие основные средства, всего | 4000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 4100 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 4200 | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | |

| Наименование показателя (группа основных средств) | Код строки | Остаточная стоимость объектов особо ценного движимого имущества, в том числе с оставшимся сроком полезного использования | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | менее 12 месяцев | от 12 до 24 месяцев | от 25 до 36 месяцев | от 37 до 48 месяцев | от 49 до 60 месяцев | от 61 до 72 месяцев | от 73 до 84 месяцев | от 85 до 96 месяцев | от 97 до 108 месяцев | от 109 до 120 месяцев | от 121 месяца и более |
| 1 | 2 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу | 1000 | | | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 1100 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 1200 | | | | | | | | | | | |
| Машины и оборудование | 2000 | | | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 2100 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 2200 | | | | | | | | | | | |
| Хозяйственный и производственный инвентарь | 3000 | | | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 3100 | | | | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания | 3110 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 3200 | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Прочие основные средства | 4000 | | | | | | | | | | | |
| в том числе:<br>для основной деятельности | 4100 | | | | | | | | | | | |
| из них:<br>для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания | 4110 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 4200 | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | |

Раздел 2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

| Наименование показателя | Код строки | Всего за отчетный период | Расходы на содержание особо ценного движимого имущества, руб. | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | в том числе: | | | | | | | |
| | | | на текущее обслуживание | | | | капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей | на уплату налогов | заработная плата обслуживающего персонала | иные расходы |
| | | | расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание | расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей | расходы на обязательное страхование | расходы на добровольное страхование | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу | 1000 | | | | | | | | | |
| в том числе:<br>для основной | 1100 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| деятельности | | | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания | 1110 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 1200 | | | | | | | | | |
| Машины и оборудование | 2000 | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 2100 | | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания | 2110 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 2200 | | | | | | | | | |
| Хозяйственный и производственный инвентарь | 3000 | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 3100 | | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания | 3110 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 3200 | | | | | | | | | |
| Прочие основные средства | 4000 | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 4100 | | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания | 4110 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 4200 | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

---

<14> Срок использования имущества считается, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

## 2.6. Сведения о транспортных средствах

на 1 _____ 20 г.

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

| Наименование показателя | Код строки | Транспортные средства, ед | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | | в том числе: | | | | | |
| | | | | в оперативном управлении учреждения | | по договорам аренды | | по договорам безвозмездного пользования | |
| | | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наземные транспортные средства, всего | 1000 | | | | | | | | |
| автомобили легковые | 1100 | | | | | | | | |
| автомобили грузовые, за исключением специальных | 1200 | | | | | | | | |
| специальные грузовые автомашины (дезинфекционный установочный комплекс, комплекс для сжигания трупов животных и т.п.) | 1300 | | | | | | | | |
| автобусы | 1400 | | | | | | | | |
| прочие наземные объекты | 1500 | | | | | | | | |
| Воздушные судна | 2000 | | | | | | | | |
| Водные транспортные средства | 3000 | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | |

Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

| Наименование показателя | Код строки | Передано во временное пользование сторонним организациям (подведомственным управлению учреждениям). | | | | Не используется | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | в том числе: | | | всего | в том числе: | | | |
| | | | на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездного пользования | без оформления права пользования | | проводится капитальный ремонт и/или реконструкция | в связи с аварийным состоянием (требуется ремонт) | в связи с аварийным состоянием (подлежит списанию) <15> | излишнее имущество (подлежит передаче в казну РФ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наземные транспортные средства, всего | 1000 | | | | | | | | | |
| автомобили легковые | 1100 | | | | | | | | | |
| автомобили грузовые, за исключением специальных | 1200 | | | | | | | | | |
| специальные грузовые автомашины (дезинфекционный установочный комплекс, комплекс для сжигания трупов животных и т.п.) | 1300 | | | | | | | | | |
| автобусы | 1400 | | | | | | | | | |
| прочие наземные объекты | 1500 | | | | | | | | | |
| Воздушные судна | 2000 | | | | | | | | | |
| Водные транспортные средства | 3000 | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | |

Раздел 3. Направления использования транспортных средств

| Наименовани | Код | Транспортные средства, непосредственно | Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях, ед. |
|---|---|---|---|

| е показателя | строки | используемые в целях оказания услуг, выполнения работ, ед. | | | | | | | | в целях обслуживания административно-управленческого персонала | | | | | | | | в иных целях <16> | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | | в том числе: | | | | | | всего | | в том числе: | | | | | | всего | | в том числе: | | | | | |
| | | | | в оперативном управлении учреждения | | по договорам аренды | | по договорам безвозмездного пользования | | | | в оперативном управлении учреждения | | по договорам аренды | | по договорам безвозмездного пользования | | | | в оперативном управлении учреждения | | по договорам аренды | | по договорам безвозмездного пользования | |
| | | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| Наземные транспортные средства, всего | 1000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| автомобили легковые | 1100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| автомобили грузовые, за исключением специальных | 1200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| специальные грузовые автомашины (дезинфекционный установочный комплекс, комплекс для сжигания трупов животных и т.п.) | 1300 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| автобусы | 1400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| прочие наземные объекты | 1500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Воздушные судна | 2000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Водные транспортные средства | 3000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

| Наименование показателя | Код строки | Расходы на содержание транспортных средств, руб. | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего за отчетный период | в том числе: | | | | | | | | | | | |
| | | | на обслуживание транспортных средств | | | | | | содержание гаражей | | заработная плата обслуживающего персонала | | | уплата транспортного налога |
| | | | расходы на горюче-смазочные материалы | приобретение (замена) колес, шин, дисков | расходы на ОСАГО | расходы на добровольное страхование | ремонт, включая приобретение запасных частей | техобслуживание сторонними организациями | аренда гаражей, парковочных мест | содержание гаражей | водителей | обслуживающего персонала гаражей | административного персонала гаражей | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Наземные транспортные средства, всего | 1000 | | | | | | | | | | | | | |
| автомобили легковые | 1100 | | | | | | | | | | | | | |
| автомобили грузовые, за исключением специальных | 1200 | | | | | | | | | | | | | |
| специальные грузовые автомашины (дезинфекционный установочный комплекс, | 1300 | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| комплекс для сжигания трупов животных и т.п.) | | | | | | | | | | | | | | |
| автобусы | 1400 | | | | | | | | | | | | | |
| прочие наземные объекты | 1500 | | | | | | | | | | | | | |
| Воздушные судна | 2000 | | | | | | | | | | | | | |
| Водные транспортные средства | 3000 | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

---

<15> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<16> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Раздел Отчета 3. «Эффективность деятельности»

3.1. Сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности
ГБУ Брянской области «_____» за 20__ год

| N п/п | Наименование вида деятельности | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения | Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | орган, издавший акт | наименование акта | дата | номер |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

3.2. Сведения о достижении показателей эффективности деятельности
ГБУ Брянской области «_____» за 20__ год

| № п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение | Причины отклонения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.