Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Для получения государственной услуги заявитель представляет:

Независимо от целей, указанных в [п. 2.5](#Par115) Административного регламента:

1. Заявление о предоставлении государственной услуги по [форме](#Par542), согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на  ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (при наличии технической возможности);

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в управлении;

на бумажном носителе в управлении;

1. Документ, удостоверяющего личность Заявителя или  представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в  управление). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за  предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный Заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;
3. согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 7 (не требуется, если заявление подается через ЕПГУ).

Для выдачи свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, переоформления свидетельства, решения о прекращении действия свидетельства заявитель дополнительно предоставляет документ о  ветеринарном образовании.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с  нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

Перечень документов, необходимых в соответствии с  нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг в случае обращения заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, переоформлением свидетельства, решением о прекращении действия свидетельства:

1) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Сведения об изменении фамилии, имени и отчества;

3) Сведения о нотариальной доверенности;

4) Сведения об образовании заявителя.

Заявитель вправе предоставить документы (сведения) указанные в  настоящем пункте Административного регламента по собственной инициативе.