



## УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

04.02.2021 № 27

г. Брянск

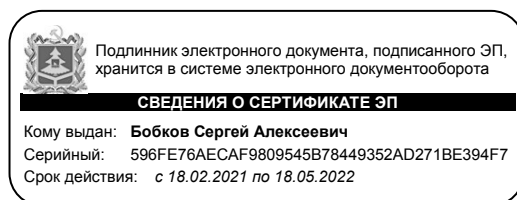
Об утверждении методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Брянской области в управлении ветеринарии Брянской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2020 года № 9 «Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации в федеральных органах исполнительной власти», указом Губернатора Брянской области от 24 декабря 2019 года № 213 «Об организации мероприятий, направленных на развитие государственной гражданской службы Брянской области в 2020-2021 годах», указом Губернатора Брянской области от 7 сентября 2020 года № 172 «Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую методику прохождения испытания на государственной гражданской службе Брянской области в управлении ветеринарии Брянской области.
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте управления ветеринарии Брянской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы управления ветеринарии Брянской области Болховитину В.А.

Начальник  
управления



Бобков С.А.

Утверждена  
приказом управления  
ветеринарии Брянской области  
от 4 февраля 2021 года  
№ 27

## МЕТОДИКА прохождения испытания на государственной гражданской службе Брянской области в управлении ветеринарии Брянской области

### I. Общие положения

1. Настоящая методика прохождения испытания на государственной гражданской службе Брянской области (далее – методика) направлена на повышение эффективности формирования профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Брянской области (далее – гражданская служба) посредством введения единых методологических подходов к организации прохождения испытания на гражданской службе в управлении ветеринарии Брянской области (далее – управление) и определению его результатов.

2. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия государственного гражданского служащего Брянской области (далее – гражданский служащий) замещаемой должности государственной гражданской службы Брянской области в управлении (далее – должность гражданской службы), в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств.

3. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество в порядке, определенном Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации».

### II. Порядок и условия установления испытания

4. Испытание на гражданской службе в соответствии с частью 1 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) устанавливается в случае назначения на должность гражданской службы гражданина, впервые поступающего на гражданскую службу, на срок от одного месяца до одного года.

5. Испытание на гражданской службе в соответствии с частью 2 статьи 27 Федерального закона может быть установлено:

при назначении на должность гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации, – на срок от одного до шести месяцев;

при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа – на срок от одного до шести месяцев.

6. Решение об установлении испытания в отношении гражданского служащего и о продолжительности его срока принимается начальником управления, в том числе по представлению непосредственного руководителя гражданского служащего или гражданского служащего, осуществляющего руководство его профессиональной служебной деятельностью (далее – непосредственный руководитель), либо на основании служебной записки кадровой службы управления.

7. Условие об испытании предусматривается в правовом акте управления о назначении на должность гражданской службы и на его основании в служебном контракте при его заключении.

8. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

9. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

### III. Прохождение испытания

10. В период испытания непосредственный руководитель в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

а) координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего таким образом, чтобы результаты исполнения гражданским служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

б) проведение на регулярной основе собеседований с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

11. В период испытания гражданский служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее - таблица), составленной гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящей методике.

12. В период испытания кадровая служба управления совместно с непосредственным руководителем гражданского служащего, в отношении которого установлено испытание, в целях адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей реализуют следующие мероприятия:

а) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность управления, его структурой и функциями структурных подразделений управления;

б) представление коллективу;

в) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;

г) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

#### IV. Установление результатов испытания

13. Непосредственный руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв о результатах испытания гражданского служащего (далее – отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению 2 к настоящей методике и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в кадровую службу управления.

14. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

15. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица.

При наличии замечаний по проектам документов, подготовленным гражданским служащим, в отношении которого установлено испытание, эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания.

В случае если в период испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

16. В случае если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

17. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

18. Не позднее следующего рабочего дня после подписания отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить гражданского служащего с этим отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

19. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить начальнику управления заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется соответствующий акт, который должен содержать конкретные обстоятельства ознакомления, дату, время и место ознакомления.

Подписывают такой акт гражданские служащие в количестве не менее трех человек с обязательной расшифровкой подписи и указанием должностей гражданской службы.

20. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются кадровой службой управления начальнику управления не позднее чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в кадровую службу управления.

21. При неудовлетворительном результате испытания начальник управления имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению 3 не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

Уведомление о неудовлетворительном результате испытания составляется в двух экземплярах, один из которых вручается гражданскому служащему, второй с ознакомлением под роспись остается в управлении.

При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с уведомлением о неудовлетворительном результате испытания составляется акт о таком отказе, который должен содержать конкретные обстоятельства ознакомления, дату, время и место ознакомления. Подписывают такой акт гражданские служащие в количестве не менее трех человек с обязательной расшифровкой подписи и указанием должностей гражданской службы.

22. Правовой акт управления о расторжении с гражданским служащим служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы принимается до истечения срока испытания.

23. Решение представителя нанимателя гражданский служащий вправе обжаловать в суд.

24. Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.

25. В период прохождения испытания гражданский служащий может

быть уволен с гражданской службы по иным основаниям, предусмотренным законодательством о государственной гражданской службе.

26. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее, чем за 3 дня.

27. Отзыв о результатах испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к методике прохождения  
испытания на государственной  
гражданской службе Брянской  
области в управлении  
ветеринарии Брянской области

(форма)

ТАБЛИЦА

учета результатов исполнения государственным гражданским служащим  
Брянской области своих должностных обязанностей в период испытания

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность

\_\_\_\_\_ государственного гражданского служащего Брянской области в управлении ветеринарии  
Брянской области, в отношении которого установлено испытание)

2. Период испытания с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(включительно).

Дата (период) выполнения поручения	Основные поручения	Отметка о выполнении (выполнено, выполнено с замечаниями, не выполнено (указать нужное))	Комментарии (при наличии) непосредственного руководителя либо иного уполномоченного лица

Государственный гражданский  
служащий Брянской области,  
в отношении которого установлено  
испытание

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С таблицей ознакомлен  
(должность непосредственного руководителя

государственного гражданского служащего Брянской области,  
в отношении которого установлено испытание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к методике прохождения  
испытания на государственной  
гражданской службе Брянской  
области в управлении  
ветеринарии Брянской области

(форма)

### ОТЗЫВ

о результатах испытания государственного гражданского служащего Брянской  
области в управлении ветеринарии Брянской области

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Период испытания с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(включительно).

4. Информация о результатах испытания:

а) оценка соответствия государственного гражданского служащего  
Брянской области (далее - гражданский служащий) замещаемой должности  
государственной гражданской службы Брянской области (далее - должности  
гражданской службы)

\_\_\_\_\_

(гражданский служащий соответствует замещаемой должности гражданской  
службы, гражданский служащий не соответствует замещаемой должности гражданской  
службы (указать нужное))

б) решение по результатам испытания \_\_\_\_\_

(гражданский служащий признается выдержавшим испытание,  
гражданский служащий признается не выдержавшим испытание (указать нужное))

5. Определение профессионального потенциала гражданского служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание:

(недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, совершение действий, повлекших обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций) (указать нужное))

7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе замечания по подготовленным гражданским служащим проектам документов (заполняется при необходимости):

- Приложение:
1. Таблица учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания.
  2. Проекты документов, подготовленные гражданским служащим, по которым имеются замечания непосредственного руководителя, изложенные в пункте 7 отзыва.
  3. Отзыв о результатах наставничества<sup>1</sup>.

\_\_\_\_\_  
(должность непосредственного  
руководителя гражданского служащего,  
в отношении которого установлено испытание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность гражданского служащего, в  
отношении которого установлено испытание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Прилагается в случае, если в период прохождения испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество.

**Приложение 3**  
к методике прохождения  
испытания на государственной  
гражданской службе Брянской  
области в управлении  
ветеринарии Брянской области

(форма)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) и замещаемая должность  
государственного гражданского служащего  
Брянской области, в отношении которого  
установлено испытание  
(в дательном падеже))

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В связи с неудовлетворительным результатом испытания,  
установленного

\_\_\_\_\_  
(наименование акта исполнительного органа государственной власти Брянской области)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, о назначении Вас на должность  
государственной гражданской службы Брянской области в управлении  
ветеринарии Брянской области уведомляю Вас о расторжении служебного  
контракта (срочного служебного контракта), освобождении от замещаемой  
должности государственной гражданской службы Брянской области  
и увольнении с государственной гражданской службы Брянской области  
в соответствии с частью 7 статьи 27 Федерального закона  
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас  
не выдержавшим испытание:

\_\_\_\_\_  
Начальник управления

(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

С уведомлением ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия государственного  
гражданского служащего Брянской области,  
в отношении которого установлено испытание)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.